

# Handboek BPV



Datum laatste wijziging: 4 maart 2024

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Over Aeres MBO	3
1.2	Over het mbo	3
1.2.1	Leerwegen	3
1.2.2	Wetgeving	4
1.3	Visie Aeres MBO op BPV	6
1.3.1	Beroepspraktijk staat centraal	6
1.3.2	Leerdoelen tijdens BPV	6
1.3.3	Beroepsproeve	7
<b>2</b>	<b>Taken BPV</b>	<b>8</b>
2.1	BPV-protocol	8
2.2	School (Aeres MBO)	8
2.3	Leerbedrijf	9
2.4	Student	9
2.5	SBB	9
2.6	Evaluatie	9
<b>3</b>	<b>Organisatie van de BPV</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>De formele kant van de BPV - De praktijkovereenkomst</b>	<b>11</b>
4.1	Aanvraag BPV	11
4.2	Praktijkovereenkomst (POK)	11
<b>5</b>	<b>Beloning / vergoeding bij BPV</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>Verzekeringen</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>Subsidieregeling praktijkleren</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>Regelingen voor studenten</b>	<b>16</b>
8.1	Het verkrijgen van een BPV-plaats	16
8.2	Enquête over de BPV-plaats	17
8.3	Internationale BPV	17
<b>9</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>18</b>
9.1	Adressenlijst BPV Aeres MBO	18
9.2	Begrippenlijst	19
9.3	Formulieren	20
9.3.1	Gegevensformulier	20
9.3.2	Formulier beëindigen BPV	21

# 1 Inleiding

Dit Handboek Beroepspraktijkvorming (BPV) is bedoeld voor iedereen die bij de mbo-opleidingen van Aeres MBO betrokken is. Bij de totstandkoming is alle zorg besteed aan volledigheid en juistheid van de informatie, maar er kunnen aan de informatie in het handboek geen rechten worden ontleend. De informatie in dit handboek dient als ondersteuning.

Naast het Handboek BPV stellen de mbo-locaties van Aeres MBO materiaal voor uitvoering van de BPV beschikbaar. Dat zijn bijvoorbeeld BPV-opdrachten voor de studenten, adressen en contactgegevens van BPV-coördinatoren van locaties en (veiligheids-)voorschriften.

Het Handboek BPV is ook op de website van Aeres MBO terug te vinden: [www.aeresmbo.nl](http://www.aeresmbo.nl).

## 1.1 Over Aeres MBO

Aeres MBO is samen met Aeres VMBO een agrarisch opleidingscentrum in de domeinen dierverzorging, groene ruimte, stedelijke leefomgeving, onderzoek en advies leefomgeving, bloembinden, (agrarische) techniek, voedselproductie (zowel biologisch-dynamisch als gangbaar) en voedselverwerking.

Op de website van Aeres, [www.aeres.nl](http://www.aeres.nl), is het actuele aanbod aan mbo-opleidingen te vinden.

Aeres MBO verzorgt op zeven locaties mbo. De vestigingen bevinden zich in Gelderland, Utrecht en Flevoland. Vanuit een algemeen Christelijke identiteit verzorgt Aeres MBO middelbaar beroepsonderwijs. Aeres MBO is onderdeel van Aeres, samen met Aeres VMBO, Aeres Hogeschool en Aeres Tech.

## 1.2 Over het mbo

### 1.2.1 Leerwegen

Van vrijwel alle mbo-opleidingen van Aeres MBO is er zowel een BOL- als BBL-variant.

BOL staat voor *Beroepsopleidende leerweg*. De BOL biedt volledig dagonderwijs met praktijkstages, waarbij het minimum praktijkdeel per opleiding varieert. Tussen de school, student en het leerbedrijf wordt een praktijkovereenkomst gesloten.

BBL staat voor *Beroepsbegeleidende leerweg*. Deze leerweg wordt ook wel aangeduid als werkend leren. Het praktijkgedeelte beslaat tenminste 610 klokuren, minimaal 200 uur begeleide onderwijstijd en 40 uur BPV of begeleide onderwijstijd. Vaak heeft een student in de BBL een arbeidsovereenkomst met een werkgever. Tussen de school, student en het leerbedrijf wordt een praktijkovereenkomst gesloten.

Vanaf 2020 wordt een beperkt aantal opleidingen ook aangeboden in de derde leerweg. Deze opleidingen worden aangeboden vanuit de Aeres Trainingscentra en kunnen zowel een gehele kwalificatie beslaan (diplomagericht) als slechts een deel van een kwalificatie (certificaatgericht). Opleidingen in de derde leerweg vallen onder het niet-bekostigde onderwijs. Een actueel overzicht staat op de sites van de Aeres Trainingscentra.

### 1.2.2 Wetgeving

In de Wet Educatie- en Beroepsonderwijs (WEB) zijn zaken voor het mbo geregeld over kwaliteit, deelnemende instellingen en onderwijstijd.

#### **Doel van de WEB**

- Alle beroepsonderwijs dient uniform te zijn in opbouw (vanaf de opleiding voor assistent beroepsbeoefenaar tot en met de opleiding voor middenkaderfunctionaris).
- Alle beroepsonderwijs moet globaal omschreven worden in termen van kennis, vaardigheden en houding. Deze omschrijving wordt in samenwerking met vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven gemaakt.

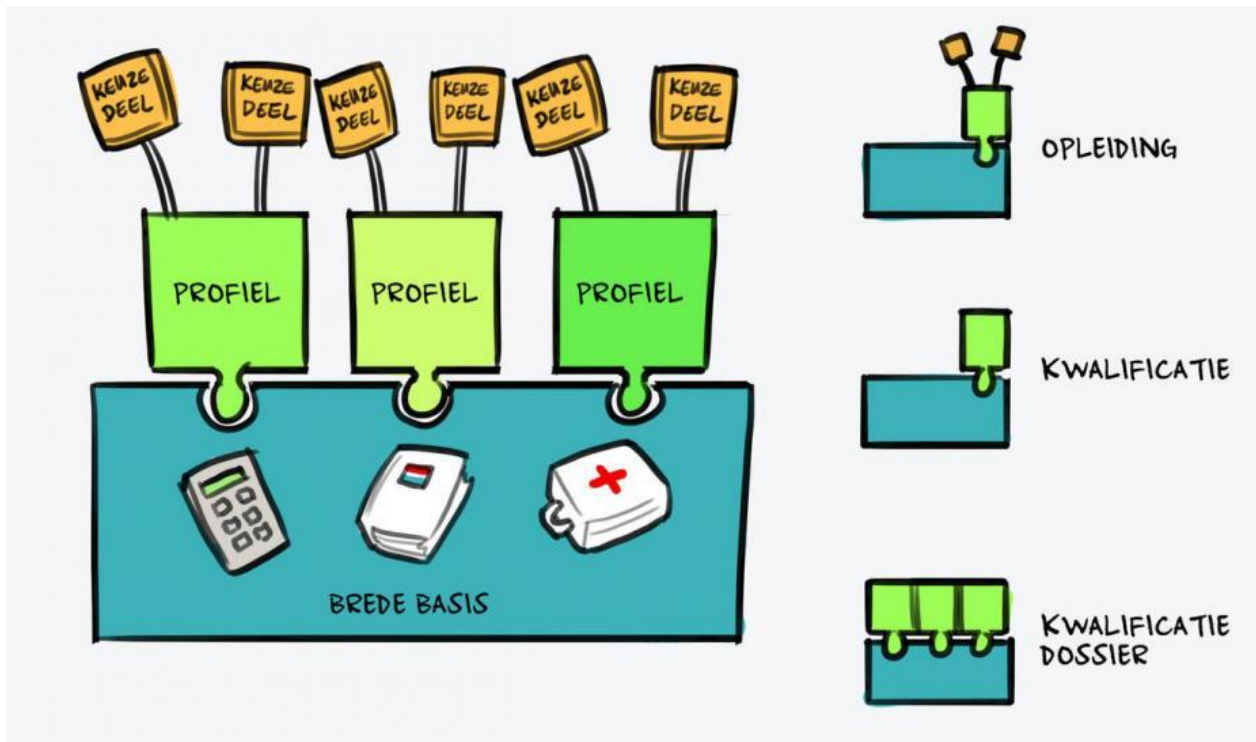
#### **Kwalificatiestructuur**

Wat een student aan het einde van een mbo-opleiding moet kennen en kunnen staat in een kwalificatiedossier. Een kwalificatiedossier bevat een of meerdere kwalificaties rondom een bepaalde beroepsgroep en kan tot net zo veel mbo-diploma's leiden. Op basis van deze kwalificatiedossiers maken mbo-scholen hun onderwijsprogramma's. Alle kwalificaties samen vormen de kwalificatiestructuur.

In de huidige kwalificatiestructuur bestaan de kwalificatiedossiers uit een basis- en een profieldeel. In het basisdeel van het kwalificatiedossier staat het gemeenschappelijke van de kwalificaties in het kwalificatiedossier beschreven. De basis bestaat uit een generiek deel (Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap en voor niveau 4 ook Engels) en een beroepsspecifiek deel (kerntaken, vakkennis, vaardigheden en houdingsaspecten die alle beginnende beroepsbeoefenaren in het betreffende werkveld delen). In het basisdeel kunnen ook aanvullende eisen per kwalificatie zijn opgenomen. Daarbovenop volgt een profieldeel waarin de specifieke onderdelen van een kwalificatie, die niet gelden voor alle kwalificaties in het kwalificatiedossier, beschreven staan. Het profiel bestaat uit beroepsgerichte taken. Het basis- en profieldeel vormen samen het kwalificerende deel van de opleiding. De opleiding bestaat naast dit deel ook uit één of meerdere keuzedelen. Keuzedelen zijn een verrijking van de kwalificatie en kunnen voor de student verbreedend of verdiepend zijn of bijdragen aan een betere doorstroom naar een vervolgopleiding. Een school kan alleen keuzedelen aanbieden uit het register van keuzedelen die gekoppeld zijn aan de kwalificatie waarop de mbo-opleiding is gebaseerd. Als student kun je kiezen uit het actuele keuzedelenaanbod van de instelling. Het actuele keuzedelenaanbod van Aeres MBO staat op de website<sup>1</sup>. In onderstaande figuur is dit schematisch weergegeven.

---

<sup>1</sup> <https://www.aeresmbo.nl/studeren-aan-het-mbo/keuzedelen>



Figuur 1: Opbouw kwalificatie (bron: <https://www.mboraad.nl/themas/kwalificatiestructuur>)

### Erkenning leerbedrijven

Binnen het middelbaar onderwijs vindt de beroepspraktijkvorming plaats op erkende leerbedrijven. De SBB (stichting Samenwerking Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven, [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)) is de instantie die zorgdraagt voor erkenning en registratie van leerbedrijven voor het gehele mbo.

Van beroepspraktijkvorming is alleen sprake als dit wordt uitgevoerd op een leerplaats met een erkenning van SBB voor de kwalificatie op basis waarvan de betreffende student een opleiding volgt. Dit geldt voor zowel bedrijven in Nederland als in het buitenland. Alle erkende en actieve leerbedrijven in Nederland staan vermeld op de website [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl). Erkenningen worden afgegeven voor een periode van vier jaar, daarna vervalt de erkenning. Bedrijven kunnen een erkenning verlengen en worden hier tijdig door de SBB aan herinnerd. Bedrijven die te kennen geven dat ze erkend willen worden, moeten voldoen aan een aantal criteria:

- 1 U biedt de student een goede en veilige werkplek die aansluit bij zijn opleiding. Daar oefent de student het beroep uit waarvoor hij in opleiding is, met de werkprocessen en werkzaamheden die daarbij horen.
- 2 U stelt een praktijkopleider aan die de eisen van de opleiding kent en is in staat de student op de werkvloer op te leiden en te coachen. U maakt tijd, ruimte en middelen vrij om de praktijkopleider zijn taak te laten uitvoeren.
- 3 U bent bereid om samen te werken met de school en SBB en u verstrekt daartoe de benodigde informatie.
- 4 U gaat akkoord met vermelding van uw bedrijfsgegevens op [Stagemarkt.nl](http://Stagemarkt.nl), de website waar studenten een stageplaats of leerbaan zoeken in het mbo.

Aan ieder erkend leerbedrijf wijst de SBB een adviseur praktijkleren toe, die de aanvraag voor erkenning behandelt en voor het bedrijf de rol van accountmanager bij de SBB uitvoert. Indien een bedrijf niet langer aan deze voorwaarden voldoet (of wenst te voldoen), of bij andere zwaarwegende omstandigheden die de belangen van de student schaden, kan de adviseur praktijkleren op ieder moment besluiten de erkenning in te trekken.

Daarnaast geldt voor leerbedrijven die een erkenning willen verkrijgen voor een kwalificatie uit het domein Voeding, natuur en leefomgeving (de kwalificaties die aoc's aanbieden) dat de praktijkopleider in het bezit moet zijn van een erkend diploma of bewijsstuk dat ten minste gelijkwaardig is aan het niveau en de inhoud van de opleiding van de student die wordt opgeleid. Het volledige overzicht van sectorale aanvullingen voor erkenning van leerbedrijven is te vinden op de website van S-BB.<sup>2</sup>

De erkenningsprocedure kan op twee manieren worden gestart. Een school kan leerbedrijven voordragen, via het docentenportaal (stagedocenten.s-bb.nl). Daarnaast kunnen leerbedrijven ook zelf een erkenning aanvragen op de pagina <https://www.s-bb.nl/bedrijven/erkenning/leerbedrijf-worden>

### **Erkenning en registratie leerbedrijven buitenland**

Leerbedrijven in het buitenland kunnen ook erkend worden door SBB. Dit kan via een aparte pagina op S-BB: <https://www.s-bb.nl/bedrijven/erkenning/erkenning-buitenlandse-leerbedrijven>. In dat geval wordt door een adviseur praktijkleren van SBB contact opgenomen met het bedrijf. Voor de toetsing van de aanvraag kan de adviseur eventueel een buitenlandse partnerorganisatie inschakelen. Als het bedrijf dan aan de criteria voldoet, wordt het opgenomen in het register erkende buitenlandse leerbedrijven.

## **1.3 Visie Aeres MBO op BPV**

Binnen Aeres MBO is BPV essentieel. Onderwijs krijgt vorm vanuit de beroepspraktijk, op leerbedrijven of tijdens praktijkleren. Ervaringen uit de beroepspraktijk komen ook terug in het leerproces op school. Aeres MBO stelt daarom eisen aan alle betrokkenen bij de BPV, aan de student, aan het leerbedrijf maar ook aan zichzelf: de school. De inhoud van BPV wordt bepaald door de gestelde leerdoelen in de BPV-overeenkomst.

Aeres MBO kiest ervoor om de studenten zelf (mede) verantwoordelijk te maken voor het opstellen van deze leerdoelen. BPV wordt altijd beoordeeld op basis van de opgestelde leerdoelen. Leerdoelen zijn zoveel mogelijk gekoppeld aan werkprocessen uit het kwalificatiedossier.

Voor BPV is er altijd een aanspreekpunt beschikbaar op het leerbedrijf en op school. Bij een buitenlandse BPV gelden binnen Aeres MBO dezelfde uitgangspunten als voor binnenlandse BPV.

### **1.3.1 Beroepspraktijk staat centraal**

Het onderwijsconcept van Aeres MBO stelt de beroepspraktijk en het functioneren in de maatschappij en arbeidsmarkt centraal. Dit houdt in dat het functioneren in het beroep een uitgangspunt is bij de vormgeving van het leerproces. Hierbij nemen de werkprocessen die bij het beroep van belang zijn en beschreven worden in het kwalificatiedossier, een belangrijke plaats in. Van de student wordt verwacht dat deze in zijn prestatiedossier bewijsstukken verzameld die aantonen dat die student de samenstellende onderdelen (kennis, vaardigheden en houding) in voldoende mate beheerst.

### **1.3.2 Leerdoelen tijdens BPV**

Leerdoelen geven richting aan de invulling van de BPV. De student is zelf (mede) verantwoordelijk voor het formuleren van de leerdoelen voor de BPV. Hierbij wordt rekening gehouden met het niveau van de opleiding en het leerjaar van de student.

De leerdoelen vormen ook een aanknopingspunt bij de beoordeling van de BPV. Locaties gebruiken hiervoor een eigen formulier of ze leggen leerdoelen vast in een BPV-begeleidingsmap.

---

<sup>2</sup> <https://www.s-bb.nl/bedrijven/erkenning/voorwaarden-voor-erkenning/reglement-erkenning-leerbedrijven-sbb>

### 1.3.3 Beroepsproeve

Als het functioneren in het beroep uitgangspunt is in het leerproces, is het logisch dat de examinering ook zoveel mogelijk wordt uitgevoerd in een echte beroepssituatie.

Aeres MBO maakt gebruik van de beroepsproeve als exameninstrument. Zo'n beroepsproeve komt tot stand op basis van de examenstandaarden van de Stichting Groene Norm ([www.groenenorm.nl](http://www.groenenorm.nl)). De uitvoering van de proeve vindt plaats in een authentieke beroepssituatie, bijvoorbeeld op het leerbedrijf. De proeve wordt beoordeeld door een schoolassessor (examinator) van Aeres MBO en een praktijkassessor uit het bedrijf. Zij beoordelen de student op het handelen in de beroepspraktijk. Aan het einde van de proeve van studenten in een opleiding op niveau 3 en 4 volgt een zogenaamd criteriumgericht interview. In dit gesprek wordt de student beoordeeld op zijn inzicht en reflectie op het handelen in de beroepspraktijk.

# 2 Taken BPV

## 2.1 BPV-protocol

Het BPV-protocol is opgesteld bij SBB. Het gaat om afspraken over organisatie en taken in de BPV. Wat doen scholen, leerbedrijven, student en SBB zelf? Wat wordt er van ieder van hen verwacht?

Het BPV-protocol is tot stand gekomen in overleg tussen partijen die bedrijfsleven, onderwijs en overheid vertegenwoordigen, namelijk MKB Nederland, VNO-NCW, MBO Raad, SBB en het ministerie van Onderwijs (OCW). Het BPV-protocol is hier te downloaden:  
<https://www.s-bb.nl/bpvprotocol>

In dit hoofdstuk zijn de taken en verantwoordelijkheden voor de BPV integraal weergegeven.

## 2.2 School (Aeres MBO)

- 1 Bereidt de student praktijkgericht voor op de stage of leerbaan
- 2 Ondersteunt de student bij het zoeken naar een stage of leerbaan
- 3 Zorgt voor een goede match tussen student en leerbedrijf
- 4 Zorgt voor bedrijfsoriëntatie en presentatie en sollicitatievaardigheden
- 5 Zorgt voor de start van de BPV-periode voor heldere voorlichting over verantwoordelijkheden en verplichtingen van leerbedrijf en school
- 6 Maakt in de praktijkovereenkomst concrete afspraken met het leerbedrijf over de vorm en inhoud van de BPV, de manier en frequentie van begeleiding, het persoonlijke leerprogramma en de toetsingsmethode
- 7 Zorgt dat de student en praktijkopleider weten wie het aanspreekpunt bij de school is en wanneer die bereikbaar is
- 8 Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken in de praktijkovereenkomst
- 9 Bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het bedrijf
- 10 Zorgt voor een competente en toegewijde BPV-begeleider
- 11 Zorgt voor een objectieve beoordeling van de student
- 12 Heeft contact met het leerbedrijf over de beoordeling van de BPV en neemt het initiatief om de BPV-periode te evalueren
- 13 Neemt het oordeel van het leerbedrijf over de BPV van de student mee als onderdeel van de beoordeling
- 14 Koppelt de beoordeling aan het leerbedrijf terug



## 2.3 Leerbedrijf

- 1 Is een door SBB erkend leerbedrijf
- 2 Kijkt of de verwachtingen van de student en het bedrijf op elkaar aansluiten
- 3 Maakt concrete afspraken met de school en de student over vorm, inhoud, begeleiding en beoordeling van de BPV-periode
- 4 Legt de afspraken vast in de overeenkomst die de school levert
- 5 Zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer
- 6 Zorgt voor een gekwalificeerde, gemotiveerde en toegankelijke praktijkopleider
- 7 Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de BPV-begeleider van de school
- 8 Beoordeelt de student aan het einde van de BPV-periode op basis van de afspraken in de praktijkovereenkomst
- 9 Heeft contact met de school over de beoordeling van de student

## 2.4 Student

- 1 Zoekt informatie over het leerbedrijf
- 2 Oriënteert zich op branches, beroepen, leerbedrijven en leermogelijkheden
- 3 Is gemotiveerd
- 4 Presenteert zich goed aan het leerbedrijf
- 5 Is goed voorbereid en gemotiveerd om aan de BPV te beginnen
- 6 Houdt zich aan de afspraken die in de praktijkovereenkomst zijn gemaakt
- 7 Volgt instructies op van de praktijkopleider van het leerbedrijf
- 8 Koppelt terug aan de BPV-begeleider van de school
- 9 Zorgt dat alle onderdelen van het BPV- programma zijn afgerond en ingeleverd

## 2.5 SBB

- 1 Zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven en werft nieuwe leerbedrijven op basis van behoefte
- 2 Zorgt binnen tien werkdagen voor erkenning
- 3 Publiceert de stages en leerbanen, die erkende leerbedrijven via MijnSBB aanmelden, op Stagemarkt.nl
- 4 Helpt het leerbedrijf om zich via MijnSBB te profileren
- 5 Ondersteunt de school bij het gebruik van Stagemarkt.nl en bij de matching van student en leerbedrijf
- 6 Informeert en coacht de praktijkopleider en voorziet de praktijkopleider en het leerbedrijf van adviezen en hulpmiddelen om hun taken goed te kunnen uitvoeren
- 7 Stimuleert de gelijkwaardige samenwerkingsrelatie tussen scholen en bedrijven
- 8 Voorziet indien nodig, in overleg met de scholen, in een vervangende stage of leerbaan voor de student
- 9 Coacht de praktijkopleider in valide en objectieve BPV-beoordeling
- 10 Voorziet de praktijkopleider en het bedrijf van adviezen en hulpmiddelen om goed te kunnen beoordelen

## 2.6 Evaluatie

Ten aanzien van evaluatie zijn in het BPV-protocol de volgende afspraken vastgelegd:

- 1 School en leerbedrijf evalueren de BPV-periode met de student
- 2 School en leerbedrijf evalueren hun samenwerking rond de BPV en kijken waar verbetering mogelijk is
- 3 De adviseur praktijkleren van SBB beoordeelt aan de hand van deze evaluaties of het bedrijf met deze praktijkopleider een 'duurzaam' leerbedrijf is
- 4 De adviseur praktijkleren van SBB ondersteunt het leerbedrijf desgewenst bij het opstellen en uitvoeren van een verbeterplan
- 5 De adviseur praktijkleren van SBB beëindigt indien nodig de erkenning

# 3 Organisatie van de BPV

BPV betekent dat de student ervaart hoe de dagelijkse gang van zaken in het bedrijf verloopt. Werktijden voor de student worden in onderling overleg aangepast aan het type bedrijf, sector en tijdstip. De studenten vallen onder de cao (collectieve arbeidsovereenkomst, indien aanwezig) voor wat betreft de ARBO en werktijden. Bij werktijden en de aard van de werkzaamheden dient de werkgever rekening te houden met de leeftijd van de werknemer (stagiair).

Aeres MBO maakt bij het matchen van student en leerbedrijf gebruik van Stagemarkt.nl, het enige register erkende leerbedrijven. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met:

- De verantwoordelijkheid van de student voor zijn/haar eigen studieloopbaan
- De leeftijd van de student
- De inhoud van het opleidingsprogramma van de student (leerdoelen)
- De wensen van de student
- De wensen en mogelijkheden van het leerbedrijf
- De hoeveelheid BPV-plaatsen bij het leerbedrijf

De mate waarin de student het initiatief heeft bij het verkrijgen van een BPV-plaats kan verschillen. Dit is afhankelijk van het leerjaar, het niveau en de sector waarin de student wordt opgeleid. De student solliciteert naar een BPV-plaats. Ook de wijze waarop dit gebeurt, verschilt per opleiding, niveau en leerjaar.

Er bestaan grofweg twee organisatievormen van het praktijkleren door middel van BPV in de opleiding. Enerzijds kan BPV als lint door het onderwijsleerproces voeren, anderzijds kan gekozen worden voor vaste periodes in de opleiding waarin alleen BPV wordt georganiseerd. In een opleiding kunnen deze lint- en blokstage ook beide voorkomen.

## **BPV gedurende één of enkele dagen per week: lintstage**

Een manier om de student op de BPV-bedrijven te laten leren, is dat deze gedurende het schooljaar een of meerdere dagen per week naar een leerbedrijf gaat. De BPV wordt voorafgegaan door enkele dagen of een week kennismaking. Het voordeel van een lintstage is dat de student een heel studiejaar op het leerbedrijf meedraait, waardoor alle seizoensgebonden werkzaamheden voorbijkomen.

## **BPV gedurende een aantal aaneengesloten weken: blokstage**

Een andere mogelijkheid is dat de student een tijdlang de hele week naar een leerbedrijf gaat voor de BPV. Deze BPV-periode laat de student sterker ervaren hoe de dagelijkse gang van zaken op de bedrijven is. Deze blokstages kunnen op verschillende momenten in de opleiding liggen en in verschillende seizoenen.

# 4 De formele kant van de BPV

## De praktijkovereenkomst

### 4.1 Aanvraag BPV

Elke student zoekt zelf een geschikt leerbedrijf. De student zal een bedrijf benaderen en informeren naar de mogelijkheden er beroepspraktijkvorming (BPV) te doen. Wanneer het bedrijf en de student het eens worden, vraagt de student een praktijkovereenkomst (POK) aan. Hierbij dient de student in ieder geval de gegevens aan de school aan te leveren, die vereist zijn voor de POK. De school kan van de student vragen om de aanvraag in te dienen door een aanvraag- of gegevensformulier (al dan niet ondertekend) in te vullen. Op grond van de gegevens die op dit formulier staan, kan een praktijkovereenkomst worden gemaakt.

De aanvraag dient minimaal twee weken voor aanvang van de BPV te zijn ingeleverd. Er kan pas sprake zijn van BPV als de POK door alle partijen is ondertekend. Als de school niet alle vereiste gegevens van de student ontvangt binnen de afgesproken tijd, kan er geen praktijkovereenkomst gemaakt worden. Mocht de student in gebreke blijven, dan is deze daar zelf verantwoordelijk voor. De gemiste BPV-uren zullen door de student moeten worden ingehaald. Dit kan gevolgen hebben voor het behalen van de opleiding.

Het kan zijn dat opleidingen (of locaties) aanvullende voorwaarden stellen aan geschikte leerbedrijven. Zo is het voor studenten aan de locatie Barneveld niet toegestaan de BPV periode door te brengen op een bedrijf van familie in de 1ste of 2de graad.

### 4.2 Praktijkovereenkomst (POK)

Een praktijkovereenkomst (POK) sluit je af met je leerbedrijf en de school. Hierin staan afspraken die je maakt over je beroepspraktijkvorming (BPV). De POK sluit je af vóór je stage (BOL) of dienstverband (BBL). Van de POK is er een versie voor de BOL en één voor de BBL/OVO (een derde leerweg).

Voor de praktijkovereenkomst heeft de school de gegevens van het leerbedrijf nodig. De school zorgt dan voor de officiële POK. Die krijg je in drievoud voor ondertekening (jij, school en leerbedrijf). Nadat jij en indien nodig ook je ouder/verzorger en het leerbedrijf de POK-exemplaren hebt ondertekend, lever je deze weer in bij de administratie van school waarna ook de school de overeenkomst ondertekent.

Doe je BBL dan sluit je meestal naast de praktijkovereenkomst (POK) met het leerbedrijf ook een arbeidsovereenkomst af. Dat is een contract tussen jou en het bedrijf, tussen werknemer en werkgever. Daarin gaat het om afspraken over zaken zoals werktijden, beloning en vrije dagen. Dat gebeurt op basis van de cao van de bedrijfstak. De school is hierin geen partij. In sommige sectoren wordt gewerkt met een vrijwilligersovereenkomst of –contract. In dat geval is er geen sprake van loon, maar vaak wel van een vergoeding. Ook hierin is school geen partij. Het is altijd sterk aan te raden om je goed voor te (laten) lichten over je rechten en plichten ten aanzien van het verrichten van arbeid op het bedrijf waar je je leerbaan hebt. Realiseer je, dat in de praktijkovereenkomst geen afspraken worden gemaakt over zaken als vrije tijd, loon of vergoedingen voor verrichte arbeid of hoe wordt omgegaan met arbeidsgeschillen.

Voor een BBL-opleiding is een arbeidsovereenkomst (of vrijwilligersovereenkomst) van minimaal 24 uur per week sterk geadviseerd. Zo ben je ervan verzekerd dat je voldoende gelegenheid hebt om het vereiste aantal uren BPV te realiseren gedurende je opleiding.

### **BPV in het kader van een keuzedeel**

Alle opleidingen in de HKS worden aangevuld met keuzedelen. In het onderdeel informatie over de opleiding vind je meer informatie over keuzedelen. Nadat je een keuzedeel hebt gekozen, ontvang je een onderwijsblad bij aanpassing (OBA). Indien het keuzedeel (ook) in de BPV wordt uitgevoerd, ontvang je ook een BPV-blad bij aanpassing (BBA) of een POK met keuzedelen. Hierop wordt het door jou gekozen keuzedeel (of de gekozen keuzedelen) getoond in combinatie met de gegevens van het leerbedrijf waar je de BPV in het kader van het keuzedeel (of keuzedelen) gaat volgen. Indien je de BPV in het kader van het keuzedeel volgt op hetzelfde leerbedrijf waar je al BPV volgt in het kader van je kwalificatie, dan ontvang je een BBA. Het meest recente BPV-blad in combinatie met de algemene voorwaarden (of de artikelen bij de POK) vormen samen de praktijkovereenkomst.

Je wordt gevraagd om de gegevens op het BPV-blad bij aanpassing te controleren: staat het door jou gekozen keuzedeel erop? Dan hoef je verder niets te doen. Mocht je het niet eens zijn met de wijziging dan kun je binnen tien werkdagen na ontvangst van het BBA bezwaar maken bij de teamleider van je opleiding. Als je de BPV in het kader van het gekozen keuzedeel gaat volgen op een nieuw leerbedrijf, dan krijg je een nieuwe POK uitgereikt. Alle partijen op de POK moeten deze ondertekenen voor akkoord. Als je naast het keuzedeel ook BPV in het kader van je kwalificatie gaat volgen op hetzelfde leerbedrijf, staat dat op dezelfde POK.

### **Einde praktijkovereenkomst**

Normaal gesproken duurt de BPV zo lang als er is afgesproken in de praktijkovereenkomst (POK). Mocht deze POK vanuit het leerbedrijf eerder beëindigd worden, meld dit dan aan je mentor / studieloopbaanbegeleider of de stagebegeleider vanuit school. Als je zelf om welke reden dan ook van bedrijf wilt veranderen, praat je hierover eerst met je mentor en de BPV-begeleider. Dan zoek je zo snel mogelijk een nieuw leerbedrijf, vul je opnieuw het BPV-registratieformulier in op de website van school, met de gegevens van het nieuwe leerbedrijf en zorg je opnieuw voor ondertekening van de nieuwe praktijkovereenkomst. Bij het vroegtijdig afsluiten van een BPV kan van je gevraagd worden door je mentor om het BPV-beëindigingsformulier in te vullen. Dit formulier is als bijlage aan het handboek toegevoegd, in paragraaf 9.3.2.

# 5 Beloning/vergoeding bij BPV

Er is verschil wat betreft beloning/vergoeding tussen studenten die hun opleiding volgen via de BOL- of de BBL-leerweg. Bij BPV binnen de BOL-leerweg:

- Is er geen beloning in de sfeer van loon volgens de cao (indien aanwezig);
- Mag de student een reële onkostenvergoeding ontvangen.

In BBL-opleidingen is er vaak sprake van een arbeidsovereenkomst, waarbij de student rechtstreeks of via een intermediair bij het bedrijf in loondienst is. Er is dan loon volgens de cao.

## Tips voor studenten

- Indien je geen arbeidscontract wordt aangeboden en je een BBL-opleiding volgt, let dan op het volgende. Als er arbeid van je wordt verlangd, zorg dan voor een overeenkomst waarin in elk geval werktijden, verlof en verzekeringen zijn geregeld. Kijk ook in de stagewijzer op de site van JOB (Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs): [www.job-site.nl](http://www.job-site.nl).
- Er zijn veel cao's (collectieve arbeidsovereenkomsten) binnen de groene sector. Informeer altijd of er ook in jouw leerbedrijf een cao wordt gehanteerd en welke dat is.
- Op <https://duo.nl/particulier/studiefinanciering/bijverdienen.jsp> kun je meer lezen over bijverdiensten en belastingen.
- Zoek op internet meer informatie bij zowel werkgeversorganisaties (brancheorganisaties) als werknemersorganisaties.

# 6 Verzekeringen

De informatie in dit hoofdstuk is bedoeld als hulpmiddel bij verzekeringskwesties tijdens de BPV. Hierbij wordt alleen gesproken over aansprakelijkheid in geval van schade door stagiair tijdens de BPV. Hiernaast dient de stagebieder (het leerbedrijf) ook rekening te houden met zijn verantwoordelijkheid als werkgever. Kijk voor de meest actuele versie van rechten en plichten ook altijd op de site van het Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekering (UWV, [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)) en op de site van de Belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)). Aan de in dit handboek weergegeven teksten kunnen geen rechten worden ontleend.

Naast het UWV heeft ook de Belastingdienst een aantal taken voor wat betreft werknemersverzekeringen en loonheffingen bij bijzondere arbeidsrelaties. Studenten waarbij de BPV-periode onderdeel is van het lesprogramma en die een opleiding volgen aan een mbo-school vallen ook onder werknemersverzekeringen in relatie tot de ARBO en werktijden. Bedrijven zijn voor geven van geldelijke beloningen niet gebonden aan een arbeidsovereenkomst. Voor BBL-studenten geldt dat afspraken over arbeid en loon wel in een arbeidsovereenkomst komen te staan.

## **Verzekering en aansprakelijkheid**

Let op: kijk bij schade tijdens de BPV altijd eerst op de website van Aeres voor de meest actuele procedure <https://www.aeres.nl/verantwoording/verzekeringen>.

Een stagiair wordt door de Nederlandse wet gelijkgesteld aan een werknemer. Schade die veroorzaakt wordt door een stagiair aan een derde dient binnen Nederland verzekerd te zijn door de stagebieder. De werkgever (= stagebieder) is aansprakelijk voor eventuele schade die een werknemer in functie veroorzaakt (art. 6:170 BW & art. 7:658 BW). Aeres kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schades tijdens stage.

De stagebieder moet een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten hebben voor de stagiair. Er dient een stage overeenkomst tussen de stagiair en het stage biedende bedrijf af te worden gesloten. Het uitsluiten van de aansprakelijkheid door de stagebieder middels een stage overeenkomst is niet mogelijk.

Schades aan motorvoertuigen moeten gemeld worden op de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van het motorvoertuig. Ook de schade veroorzaakt aan een motorvoertuig van de stagebieder door de stagiair (auto, trekker etc.), valt onder de verzekering van het motorvoertuig. Controleer of uw motorvoertuig afdoende verzekerd is (volledig casco).

## **Snuffelstages en meeloopdagen**

Onder een snuffelstage wordt verstaan een stage van één dag, waarbij ook werkzaamheden uitgevoerd worden. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor een normale stage, uitgezonderd de plicht om een stage-overeenkomst af te sluiten. Maar de stagebieder moet dus een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten hebben, ook bij snuffelstages.

Onder meeloopdagen wordt verstaan een kennismaking met een beroep waarbij de leerling/ student geen handelingen uitvoert. Dus 'met de handen op de rug'. In dit geval valt de leerling/ student onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

# 7 Subsidieregeling praktijkleren

Bedrijven die een student een stage- of leerwerkplek aanbieden, krijgen per 1 januari 2014 een vergoeding voor de gemaakte begeleidingskosten vanuit de Subsidieregeling praktijkleren. Bedrijven krijgen de gemaakte begeleidingskosten gedeeltelijk vergoed. Deze vergoeding komt vanuit de Subsidieregeling praktijkleren.

Het is een financiële stimulans voor bedrijven om stage- en leerwerkplekken aan te bieden. Het ministerie van Onderwijs (OCW) stelt het geld beschikbaar. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland voert de regeling uit. Meer informatie is te vinden op de site van de Rijksdienst:  
<https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidieregeling-praktijkleren>

# 8 Regelingen voor studenten

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste zaken uiteengezet voor studenten tijdens de BPV. Voor studenten zijn vooral de volgende regels van belang:

- Zoek eerst naar een leerbedrijf dat al een erkenning heeft voor de opleiding waar je op staat ingeschreven.
- Neem vroegtijdig contact op met het bedrijf om je voor te stellen en de praktische punten te bespreken.
- Toon interesse en ontwikkel een goede werkhouding.
- Neem initiatieven.
- Wees correct wat betreft houding, gedrag en taalgebruik.
- Voer opgedragen werk naar je beste vermogen uit.
- Stel vragen als gegeven informatie of opgedragen werk niet duidelijk is.
- Wees zuinig met andermans materiaal en ga voorzichtig te werk.
- Houd je aan de regels van het bedrijf.
- Meld je bij ziekte of andere oorzaken van afwezigheid af bij zowel het leerbedrijf als de school.
- Begin op tijd aan de uitwerking van bewijsstukken voor je prestatiedossier.

## 8.1 Het verkrijgen van een BPV-plaats

Het vinden van een geschikte BPV-plaats is een taak voor de student. De student dient de BPV uit te voeren op een erkend leerbedrijf. Of een leerbedrijf geschikt is of niet, kun je zien door gebruik te maken van het register erkende leerbedrijven, op [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl). Indien je BPV volgt op een niet-erkend leerbedrijf, dan tellen je BPV-uren niet mee voor het afronden van je opleiding. Dit kan leiden tot studievertraging.

De toestemming voor starten van de BPV op een bedrijf gaat altijd in samenspraak met de BPV-coördinator. Het kan voorkomen dat de mate waarin de student het initiatief heeft in het verkrijgen van een BPV-plaats, verschilt per BPV-periode, niveau, leerjaar en sector. Voor het verkrijgen van een BPV-plaats volg je als student een sollicitatieprocedure. De student wordt hierin begeleid door de BPV-begeleider of BPV-coördinator van school.

Begin met zoeken naar een geschikt leerbedrijf via het register van erkende leerbedrijven op [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl). Indien je een BPV-plek hebt gevonden bij een bedrijf dat niet over een erkenning beschikt, maar dat wel door je BPV-begeleider goedgekeurd wordt, dan moet het bedrijf nog worden erkend door SBB (Samenwerking Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven, [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)). Zie paragraaf 1.2.2. (Wetgeving) waarin de erkenningsprocedure voor leerbedrijven beschreven staat.

Houd er rekening mee dat de procedure voor het erkennen van leerbedrijven vier weken kan duren. Voor die tijd kan er nog geen geldige BPV-overeenkomst gemaakt worden.



## 8.2 Enquête over de BPV-plaats

Aan het einde van elke BPV-periode kan van jou verwacht worden dat jij je bevindingen over de BPV geeft. Dit gaat via een digitale enquête. Aeres MBO maakt hiervoor gebruik van de landelijke BPV Monitor van SBB en een eigen vragenlijst. De uitnodiging voor de BPV Monitor ontvang je van je praktijkopleider. Voor de vragenlijst van de school zelf ontvang je een uitnodiging van je BPV-begeleider. De resultaten van de enquêtes kunnen voor het leerbedrijf en voor de begeleiders op school een signaal zijn voor verbeteringen. Zo kunnen we in de toekomst een nog betere BPV organiseren.

## 8.3 Internationale BPV

Het opdoen van internationale ervaring tijdens je studie is iets waar de Aeres zich graag hard voor maakt. Het is mogelijk om (een deel van) de BPV van je opleiding in het buitenland uit te voeren. Meer informatie over een BPV in het buitenland is te vinden op de website van Aeres MBO of te vragen bij de stage- of BPV-coördinator van de locatie. <https://www.aeresmbo.nl/beroepspraktijkvorming/stage-in-het-buitenland>

# 9 Bijlagen

## 9.1 Adressenlijst BPV Aeres MBO

<b>Aeres MBO Almere</b>		
Adres:	Aeres MBO Almere Postbus 60080 1320 AB Almere	
Telefoon:	088 020 5400	
Bezoekadres:	Heliumweg 1 1362 JA Almere	

<b>Aeres MBO Barneveld</b>		
Adres:	Aeres MBO Barneveld Postbus 331 3770 AH Barneveld	
Telefoon:	088 020 6100	
Bezoekadres:	Barnseweg 3 3771 RN Barneveld	

<b>Aeres MBO Dronten Warmonderhof</b>		
Adres:	Aeres MBO Dronten Warmonderhof Postbus 369 8250 AJ Dronten	
Telefoon:	088 020 5130	
Bezoekadres:	Wisentweg 10 8251 PC Dronten	

<b>Aeres MBO Ede</b>		
Adres:	Aeres MBO Ede Postbus 352 6710 BJ Ede	
Telefoon:	088 020 5700	
Bezoekadres:	Zandlaan 31 6717 LN Ede	

<b>Aeres MBO Emmeloord</b>		
Adres:	Aeres MBO Emmeloord Postbus 4 8300 AA Emmeloord	
Telefoon:	088 020 5100	
Bezoekadres:	De Balkan 16 8303 GZ Emmeloord	

<b>Aeres MBO Nijkerk</b>		
Adres:	Aeres MBO Nijkerk Luxoolseweg 1 3862 WH Nijkerk	
Telefoon:	088 020 5900	
Bezoekadres:	Luxoolseweg 1 3862 WH Nijkerk	

<b>Aeres MBO Velp</b>		
Adres:	Aeres MBO Velp Postbus 301 6880 AH Velp	
Telefoon:	088 020 5200	
Bezoekadres:	Pinkenbergsseweg 5f 6881 BA Velp	

## 9.2 Begrippenlijst

Algemeen directeur	De algemeen directeur heeft onder gedelegeerde verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (college van bestuur) de leiding over de onderwijsinstelling
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg
BOL	Beroepsopleidende leerweg
BPV	Beroepspraktijkvorming
College van bestuur	Het college van bestuur is het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling
Commissie van beroep	De commissie van beroep oordeelt over een door de student ingesteld beroep
Student	Elke leerling of student die is ingeschreven bij de onderwijsinstelling
Docenten	Personeelsleden met een onderwijstaak
Leerbedrijf	Praktijkbiedende organisatie waar de student BPV volgt
Locatiedirectie	De locatiedirecteur en zijn plaatsvervanger
Locatieregels	Samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen en organen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap
Minderjarige student	De student die de leeftijd van 18 jaren niet heeft bereikt op het moment van tekening van de onderwijsovereenkomst
Onderwijsinstelling	De Stichting Aeres, onderdeel Aeres MBO
Ouders	De ouders, voogden en verzorgers van de studenten
Personeelsleden	Het aan de onderwijsinstelling verbonden personeel
Beroepsproeve	Exameninstrument dat wordt gebruikt door Aeres MBO
SBB	Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven
Secundaire dekking	Van een verzekering met een secundaire dekking is sprake als in het geval van een schade eerst een aansprakelijkheidspolis wordt aangesproken waarop de primaire dekking is geregeld. De verzekering die is afgesloten voor de primaire dekking gaat altijd voor
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs

# BPV Gegevensformulier BOL

## Deelnemer gegevens

Naam deelnemer: \*

Klascode: \*

Opleiding: \*

OV-nr: (mits bekend)

## Bedrijfsgegevens

*Graag de gegevens in blokletters invullen.*

Naam BPV-bedrijf\*:

Postadres\*:

Bezoekadres\*:

(vermelden van straat-huisnummer-postcode-plaats)

Code leerbedrijf Stagemarkt\*:

([www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl))

Praktijkopleider bedrijf\*:

Telefoonnummer praktijkopleider bedrijf\*:

E-mailadres:

## Stageperiode

Begindatum stageperiode\*: \_\_\_\_\_ (dag-maand-jaar)

Einddatum stageperiode\*: \_\_\_\_\_ (dag-maand-jaar)

Aantal stage-uren per periode\*: \_\_\_\_\_

Totale omvang: \_\_\_\_\_

Ingevuld door\*:

Datum\*: \_\_\_ - \_\_\_ - (dag-maand-jaar)

Ondergetekende verklaart, dat hij/zijn geen familiebanden heeft met de praktijkopleider en niet eerder op het bedrijf heeft gewerkt.

Handtekening

\_\_\_\_\_

-----  
*In te vullen door de administratie.*

verwerkt KRD

Begeleider school: \_\_\_\_\_

## Beëindiging BPV-periode

### Gegevens student:

<b>Naam:</b>	<b>Opleiding:</b>	<b>Klas:</b>	<b>Leerjaar:</b>
<b>Start BPV-periode:</b>		<b>Einde BPV-periode:</b>	

### **Leerbedrijf:**

Bedrijfsnaam: \_\_\_\_\_ SBB-nummer: \_\_\_\_\_

Naam praktijkopleider: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en Plaats: \_\_\_\_\_

**Aantal gelopen uren:**  uur

### **Beëindiging:**

**Reden:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Verklaren dat de bestaande praktijkovereenkomst (POK) beëindigd wordt per:

Datum: \_\_\_\_\_

### **Handtekeningen:**

\_\_\_\_\_  
Praktijkopleider

\_\_\_\_\_  
Leerling

\_\_\_\_\_  
Ouder/voogd (als leerling minderjarig is)

\_\_\_\_\_  
BPV-coördinator

---

### **Verantwoording:**

Een praktijkovereenkomst (POK) kan worden verbroken met instemming van alle partijen. Derhalve dient dit middels ondertekening te worden bekrachtigd.

© Copyright 2019, Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.



**Snuffelstages en meeloopdagen**

Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede  
088 020 7020  
info.mbo@aeres.nl  
aeresmbo.nl