

Regeling beroep examinering

Aeres MBO



AERES
MBO

Voorwoord

In de Onderwijs en Examenregeling is aangegeven hoe een klacht tegen de uitvoering van de examinering en/of het behaalde resultaat ingediend en behandeld wordt. Voor de afwikkeling van een beroep tegen besluiten rondom examinering werkt Aeres samen met Deltion College. De regels in het Reglement Commissie van Beroep van Deltion, beschreven in onderstaand document, gelden ook voor studenten van Aeres MBO.



*Reglement
Commissie van beroep
voor de examens
Deltion College*



Vastgesteld CvB/DO:	4 juli 2017
Instemming SR:	25 september 2017
Instemming OR:	18 december 2017
Invoeringsdatum:	1 januari 2018
Rechtsgrondslag:	Wet Educatie beroepsonderwijs

REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS DELTION COLLEGE

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. appellant: | de student, die een beroepschrift indient bij de commissie; |
| b. Awb | de Algemene wet bestuursrecht; |
| c. beroepschrift: | een geschrift, gericht tegen een beslissing van de examencommissie of van de examinatoren, dan wel tegen een bindend studieadvies als bedoeld in artikel 8.1.7a WEB; |
| d. College van Bestuur: | College van Bestuur, zoals omschreven in artikel 9.1.4 WEB, of diens gevolmachtigde; |
| e. commissie: | Commissie van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.5.1 WEB; |
| f. Deltion College | Stichting Deltion College, gevestigd te Zwolle; |
| g. examen | de examens, het examen of één of meer onderdelen daarvan als bedoeld in artikel 7.4.8 WEB; |
| h. examencommissie | examencommissie zoals omschreven in artikel 7.4.5 WEB; |
| i. examenplan | de wijze van examinering zoals vermeld in de studiegids; |
| j. examiner | de examiner of beoordelaar; |
| k. geïntimeerde | de (voorzitter van de) examencommissie; |
| l. opleiding | opleiding, zoals bedoeld in artikel 1.1.1 en 7.2.2 WEB; |
| m. reglement | het reglement van de commissie; |
| n. secretariaat | het secretariaat van de commissie; |
| o. student | een deelnemer als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs; |
| p. voorzitter | voorzitter van de commissie; |
| q. WEB | de Wet educatie en beroepsonderwijs. |

Artikel 2. Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op een schriftelijk ingesteld beroep dat zich richt tegen een beslissing van de examencommissie of van de examinatoren, dan wel tegen een bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 8.1.7a WEB.
2. Elke (examen)student en voormalig student van Deltion College, of diens gemachtigde, kan bij de commissie een beroepschrift indienen tegen een beslissing als bedoeld in het eerste lid van dit artikel. In geval van minderjarigheid kan de ouder(s) en/of eventuele wettelijke vertegenwoordiger(s) van appellant een beroepschrift indienen.

Artikel 3. Samenstelling, wijze van benoeming, einde lidmaatschap van de commissie en wraking en verschoning

1. De Interne Klachtencommissie (sectie Studenten) Deltion College, benoemd krachtens het door het bevoegd gezag vastgestelde Reglement Interne Klachtencommissie, sectie Studenten, fungeert als commissie.
2. Voor de samenstelling, wijze van benoeming, einde lidmaatschap van de commissie en wraking en verschoning wordt verwezen naar artikel 3 en 4 van het in het eerste lid genoemde reglement.

Artikel 4. Beroepschrift

1. Het beroepschrift tegen de beslissing van de examencommissie of van de examinatoren dan wel tegen een bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 8.1.7a WEB dient binnen twee weken, nadat die beslissing dan wel dat advies hem is medegedeeld dan wel kenbaar is geworden ingediend te zijn bij het secretariaat, die het voorziet van een dagstempel.
2. Een beroep tegen het niet dan wel niet tijdig nemen van een beslissing door de examencommissie, kan ingediend worden binnen twee weken nadat de examencommissie een beslissing had moeten nemen conform het vigerende Examenreglement.
3. Het beroepschrift moet gericht worden aan het secretariaat en kan worden ingediend per post (Postbus 565, 8000 AN ZWOLLE), per e-mail (klachtencommissie@deltion.nl) of via het studentenportaal.
4. Het beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de naam, het adres en de woonplaats van de appellant,
 - b. het studentnummer van de student,
 - c. de dagtekening,
 - d. een omschrijving van de beslissing of het bindend studieadvies waartegen beroep wordt aangetekend en
 - e. de gronden van het beroep.
5. Bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een kopie van de beslissing of het bindend studieadvies waarop het geschil betrekking heeft, overgelegd.
6. Indien het beroepschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het beroep noodzakelijk is, dient de appellant zorg te dragen voor een vertaling.
7. Het secretariaat zendt een ontvangstbevestiging aan de appellant. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de vereisten, zoals genoemd het vierde lid van dit artikel wordt appellant in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen een termijn van twee weken te herstellen.
8. Indien de voorzitter van de commissie, na kennisneming van het beroepschrift, van oordeel is dat
 - a. het beroep niet valt onder de reikwijdte van artikel 2 en/of
 - b. de termijn als bedoeld in lid 1 van dit artikel niet in acht is genomen en/of
 - c. niet is voldaan aan lid 4 en/of 6 van dit artikel en appellant in de gelegenheid is gesteld dit verzuim te herstellen, zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel,kan de voorzitter in een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak het beroep niet-ontvankelijk verklaren.

Artikel 5. Behandeling van het beroepschrift door de commissie

1. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.
2. De leden van de examencommissie en de examinatoren verstrekken aan de commissie de inlichtingen die zij voor de uitoefening van haar taak nodig oordeelt.
3.
 - a. Partijen kunnen zich ter behartiging van hun belangen laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen.
 - b. Een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, dient een schriftelijke volmacht te overleggen.
 - c. De originele volmacht kan tot het moment van de hoorzitting worden overgelegd.

4. Voordat de commissie op het beroep beslist, stelt zij in ieder geval de voorzitter van de Examencommissie, de appellant, en, indien nodig, de betrokken examiner(en) in de gelegenheid op een hoorzitting te worden gehoord. Van het horen kan worden afgezien indien:
 - a. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is,
 - b. de appellant heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
5. De hoorzitting vindt plaats achter gesloten deuren. De beraadslagingen en adviezen van de commissie zijn geheim en worden opgeslagen in een uitsluitend voor de commissieleden en de ambtelijk secretaris en het secretariaat van de commissie toegankelijk archief.
6. Op verzoek van de appellant en/of de geïntimeerde dan wel op last van de commissie kunnen op de hoorzitting getuigen en/of deskundigen worden gehoord. De waardering van de verklaring wordt aan het oordeel van de commissie overgelaten.
7. Het verloop van de zitting geschiedt volgens aanwijzingen van de voorzitter.
8. Van de hoorzitting wordt een verslag opgemaakt.

Artikel 6. Beslissing van de commissie

1. De commissie beslist, conform artikel 7.5.2 lid 3 WEB, binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, tenzij de commissie deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
2. De commissie kan:
 - d. het beroep niet-ontvankelijk verklaren,
 - e. het beroep ongegrond verklaren,
 - f. het beroep gegrond verklaren.
3. Indien de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing geheel of gedeeltelijk.
4. De commissie is, conform artikel 7.5.2 lid 6 WEB, niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen.
5. De commissie kan bepalen dat opnieuw, of als de beslissing is geweigerd, alsnog door de examencommissie in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw c.q. alsnog wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden.
6. De examencommissie waarvan, of de examiner van wie de beslissing geheel of gedeeltelijk is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met in achtneming van de uitspraak van de commissie. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.
7. De commissie maakt haar beslissing bekend aan de appellant, aan het bevoegd gezag, aan het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, en aan de inspectie.
8. De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 7. Voorlopige voorziening

1. Indien het belang van de appellant een onverwijld voorziening vordert, kan hij in of naast het beroepschrift aan de voorzitter van de commissie verzoeken om, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, een voorlopige voorziening te treffen.
2. De voorzitter beslist op het verzoek, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, na de desbetreffende examencommissie dan wel de desbetreffende examiner te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.
3. Partijen worden zo spoedig mogelijk uitgenodigd om op een in de uitnodiging te vermelden plaats en tijdstip op een zitting te verschijnen.

4. De voorzitter doet zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd uitspraak. De uitspraak strekt tot:
 - a. niet-ontvankelijkverklaring van het verzoek,
 - b. afwijzing van het verzoek, of
 - c. gehele of gedeeltelijke toewijzing van het verzoek.
5. Indien in het beroepschrift of na indiening daarvan, in afwachting van de beslissing in de hoofdzaak, een voorlopige voorziening is gevraagd, kan de voorzitter, indien hij van oordeel is, dat nader onderzoek in de hoofdzaak niet (meer) kan bijdragen aan de beoordeling van de zaak, meteen ook uitspraak doen in de hoofdzaak en daarover adviseren.
6. De voorzitter kan bij zijn uitspraak bepalen wanneer de voorlopige voorziening vervalt. Zij vervalt in ieder geval, indien het beroepschrift in de hoofdzaak wordt ingetrokken dan wel de commissie in de hoofdzaak heeft beslist.
7. Artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8. Herziening

1. Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.
2. Een verzoek tot herziening dient binnen twee weken nadat de feiten of omstandigheden, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel bij één van de partijen bekend geworden is, ingediend te worden bij de commissie.
3. Artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.

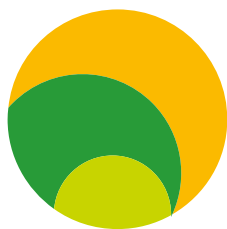
Artikel 9. Overige bepalingen

1. Een in dit reglement gestelde termijn die op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt, wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is.
2. Een ieder die betrokken is bij de behandeling van beroepschriften op grond van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
3. De kosten van de commissie komen voor rekening van het bevoegd gezag.
4. Dit reglement wordt gepubliceerd op de studentenportal van het Deltion College.
5. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.
6. Met inwerkingtreding van dit reglement komen voorgaande reglementen te vervallen.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de Studentenraad en de Ondernemingsraad en in werking getreden op 1 januari 2018.



W. Beun
voorzitter College van Bestuur



AERES
MBO

Postbus 245, 6710 BE Ede
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede
088 020 7020
aeresmbo.nl
mbo@aeres.nl