



ARTIKELEN
behorend bij de
ONDERWIJSOVEREENKOMST
(BOL, BBL, gecombineerde leerweg BBL/BOL en Overig
Onderwijs)
HERZIENE KWALIFICATIESTRUCTUUR

Inhoud

Artikel 1	Studiebegeleiding, studie- en beroepskeuzevoorlichting	4.
Artikel 2	Tijdvakken en locaties	4.
Artikel 3	Inrichting van de opleiding	4.
Artikel 4	Uitval van opleidingsactiviteiten	4.
Artikel 5	Aanbiedingsverplichting examen(onderdelen)	4.
Artikel 6	Aansprakelijkheid instelling	4.
Rechten en plichten van de student		
Artikel 7	Gelding	5.
Artikel 8	Rechten en plichten in algemene zin	5.
Artikel 9	Toelating	6.
Artikel 10	Het geven van onderwijs	6.
Artikel 11	Het volgen van onderwijs door studenten	6.
Artikel 12	Inspanningsverplichting student	6.
Artikel 13	Kosten opleiding	7.
Artikel 14	Studieadvies en consequenties verbonden aan een bindend studieadvies	8.
Artikel 15	Afwezigheid student wegens ziekte	8.
Artikel 16	Afwezigheid student anders dan wegens ziekte	8.
Artikel 17	Controle op (langdurige) afwezigheid	9.
Artikel 18	Examinering	9.
Artikel 19	Roken in de school	9.
Artikel 20	Alcohol en drugs	9.
Artikel 21	Vrijheid van meningsuiting	9.
Artikel 22	Vrijheid van vergadering	10.
Artikel 23	Studentenregistratie	10.
Artikel 24	Disciplinaire maatregelen	10.
Artikel 25	Verwijdering student uit les of opleidingsactiviteit	10.
Artikel 26	Schorsing en definitie verwijdering student	11.
Artikel 27	Procedure schorsing student	11.
Artikel 28	Procedure definitieve verwijdering student	11.
Artikel 29	Onvoorziene gevallen	12.
Artikel 30	Documenten	12.
Overige bepalingen van de overeenkomst		
Artikel 31	Beroepspraktijkvorming	12.
Artikel 32	Inhoud en inrichting van de opleiding en de examenvoorzieningen	12.
Artikel 33	Einde overeenkomst	12.
Artikel 34	Nieuwe overeenkomst	13.
Artikel 35	Inwerkingtreding onderwijsovereenkomst	13.
Artikel 36	Aansprakelijkheid	13.
Artikel 37	Bezwaar en beroep tegen besluiten	13.
Artikel 38	Klachten	14.
Artikel 39	Locatieregels	14.
Artikel 40	Slotartikel	14.
Bijvoegsels		16.
Bijvoegsel 1	Procedure cursusgelden MBO bbl deelbetaling	16

Artikelen van de Onderwijsovereenkomst

Deze artikelen maken deel uit van de onderwijsovereenkomst. In de artikelen worden onder andere de rechten en plichten van de instelling beschreven. Ook worden de rechten en plichten van de studenten aan het onderwijs op een rij gezet. De partijen die het opleidingsblad behorend bij de onderwijsovereenkomst tekenen, verklaren dat zij akkoord gaan met hetgeen in de artikelen beschreven is.

Rechten en plichten van de instelling

Artikel 1 Studiebegeleiding, studie- en beroepskeuzevoorlichting

- 1 De instelling voorziet in een passende studiebegeleiding, daaronder begrepen een regelmatige advisering over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Het studieadvies wordt op daartoe geëigende momenten aan de student bekend gemaakt.
- 2 Teneinde de kans te vergroten om aan de kwalificatie-eisen van de opleiding waarop deze overeenkomst van toepassing is binnen de gestelde periode te voldoen, neemt de student -indien van toepassing- deel aan ondersteunende activiteiten.
- 3 Over deze ondersteunende activiteiten worden tijdens de looptijd van de overeenkomst nadere afspraken gemaakt.
- 4 De instelling draagt zorg voor studie- en beroepskeuzevoorlichting.

Artikel 2 Tijdvakken en locaties

- 1 De instelling maakt het rooster en de locaties tijdig aan de student bekend.
- 2 De instelling behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.
- 3 De instelling geeft wijzigingen van het rooster en/of de locaties tijdig aan de student door.

Artikel 3 Inrichting van de opleiding

De instelling richt de opleiding zodanig in dat de student redelijkerwijs in staat kan worden geacht de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.

Artikel 4 Uitval van opleidingsactiviteiten

- 1 De instelling is gehouden uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen.
- 2 De instelling spant zich in om niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval van een docent, aan te bieden op een ander tijdstip, dat zo mogelijk in overleg met de student wordt vastgesteld.
- 3 De uitval van opleidingsactiviteiten alsmede het opnieuw aanbieden daarvan worden zo spoedig mogelijk aan de student bekend gemaakt.

Artikel 5 Aanbiedingsverplichting examen(onderdelen)

De instelling verplicht zich het examen, dan wel de toetsen voor de onderdelen van het examen, behorende bij de opleiding aan te bieden.

Artikel 6 Aansprakelijkheid instelling

- 1 De aansprakelijkheid van de instelling beperkt zich tot een schadevergoeding in geval van het niet kunnen nakomen van deze overeenkomst door beëindiging van de bekostiging of ontneming van rechten als bedoeld in artikel 2.1.3 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) resp. in artikel 6.1.4 of 6.2.2 WEB. De hoogte van deze schadevergoeding is maximaal gelijk aan de door de student aan de instelling betaalde kosten.

- 2 De instelling is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt ten gevolge van toepassing van artikel 24, 25 en 26. De student heeft alsdan geen recht op terugbetaling van door hem/haar reeds betaalde kosten als bedoeld in artikel 13.
- 3 Behoudens opzet en grove schuld van de instelling, is de instelling niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student.

Rechten en plichten van de student

Artikel 7 Gelding

- 1 De rechten en plichten die de student ondertekent in deze overeenkomst gelden ten opzichte van alle ingeschreven studenten, het bevoegd gezag en alle aan de instelling verbonden organen en personeelsleden.
- 2 De rechten en plichten gelden in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten, één en ander voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.

Artikel 8 Rechten en plichten in algemene zin

- 1 De Artikelen vormen samen met het opleidingsblad en eventuele bijlage de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de WEB.
- 2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad bedoeld.
- 3 De student en indien deze minderjarig is, zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), geniet de rechten en is gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met het bevoegd gezag is gesloten.
- 4 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student, al dan niet in of na overleg met of op advies van een functionaris van de instelling. De instelling kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat de instelling schriftelijk (op papier of digitaal) stuurt aan de student (en in geval van minderjarige studenten ook naar zijn/haar ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s)). Als de student of, in geval van een minderjarige student, zijn/haar ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) niet akkoord gaat/gaan met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad, dan moet hij/zij dit binnen tien werkdagen schriftelijk (kan ook via email) aan de school doorgeven. In dit geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het voorgaande opleidingsblad. Als de student of, in geval van een minderjarige student, zijn/haar ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) niet binnen de afgesproken termijn reageert/reageren, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee onderdeel van de onderwijsovereenkomst.
- 5 De student respecteert in zijn/haar gedrag en uitlatingen de grondslag en doelstelling van de onderwijsinstelling, zoals verwoord in de statuten die ter inzage liggen op de locatie.
- 6 De student en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 7 De student is verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken in de instelling verstoren.
- 8 De student is verplicht zich te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden op de desbetreffende locatie. Hij/zij houdt zich aan deze regels in de gebouwen van de instelling en de daaraan verbonden terreinen. De regels die gelden op de locatie waar de student is toegelaten, zijn te vinden in de studiegids van de desbetreffende locatie.
- 9 De student heeft het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden op die locatie.

- 10 De student en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen op de locatie. Zij dienen zorgvuldigheid te betrachten ten aanzien van elkaars bezittingen, ten aanzien van de bezittingen van andere personen op de locatie en ten aanzien van alle goederen van de school.

Artikel 9 Toelating

- 1 De toelatingscommissie van de locatie bepaalt, in opdracht van het bevoegd gezag, wie wordt toegelaten tot de onderwijsinstelling, tot een bepaalde afdeling of tot een bepaald leerjaar of tot een bepaalde klas. Dit aan de hand van het Toelatingsbeleid MBO¹.
- 2 Studenten die zich hebben aangemeld voor 1 april van het jaar waarin de opleiding start en die voldoen aan de wettelijke vooropleidingseisen en die hebben deelgenomen aan de verplichte intakeactiviteiten hebben in principe (tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals geformuleerd in het toelatingsbeleid van Aeres MBO) toelatingsrecht tot de opleiding waarvoor zij zich hebben aangemeld. Uitzonderingen hierop zijn te vinden in het toelatingsbeleid.
- 3 Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over aanvullende ondersteuning in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden vastgelegd in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst voor de uitvoering van aanvullende ondersteuning. Deze bijlage maakt, na ondertekening, onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst.
- 4 De student levert de instelling de benodigde informatie over de (mogelijke) aanvullende ondersteuningsbehoefte zodat de instelling deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij/zij deze informatie verzwijgt, wordt de aanvullende ondersteuning ook niet opgenomen in de bijlage bij de onderwijsovereenkomst. De instelling hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te bieden. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de instelling zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

Artikel 10 Het geven van onderwijs

- 1 De student heeft er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven.
- 2 De student heeft recht op een evenwichtig rooster.
- 3 De werkruimtes dienen geschikt te zijn voor het daarin aangeboden onderwijs.

Artikel 11 Het volgen van onderwijs door studenten

- 1 De student is verplicht de lessen volgens het voor hem/haar geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaalde locatie een andere regeling is getroffen. De student is eveneens verplicht alle andere activiteiten te volgen die door de school in het kader van het onderwijs worden ontwikkeld, bijvoorbeeld bij lesuitval wegens ziekte van de docent.
- 2 De student dient tijdig, dat wil zeggen voor de aanvang van de desbetreffende opleidingsactiviteit, in de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn.
- 3 De student dient zich zo te gedragen dat een ordelijk verloop van de lessen mogelijk is.
- 4 Een student die de voortgang van de lessen verstoort, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij de schoolleiding. In eerste instantie trachten de docent en de student zelf het conflict op te lossen.
- 5 Tijdens pauzes en roostervrije uren zijn de studenten vrij op school te blijven in de daarvoor bestemde ruimte(s) of het schoolterrein te verlaten.

Artikel 12 Inspanningsverplichting student

- 1 De student is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. In het bijzonder is de student gehouden daadwerkelijk aan de opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem/haar geveerd kan worden.

¹ Het toelatingsbeleid Aeres mbo is te vinden via <https://www.aeresmbo.nl/over-aeres-mbo/regelingen-en-statuten>

- 2 De student verplicht zich het examen dan wel de toetsen voor de examenonderdelen, behorende bij de opleiding of het deel van de opleiding (zoals in deze overeenkomst is afgesproken), af te leggen.
- 3 De student die verlof heeft gekregen, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.

Artikel 13 Kosten opleiding

- 1 Aan het volgen van de opleiding zijn voor de student de wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgeldten of de scholingskosten (op basis van maatwerkafspraken) voor een OVO-opleiding verbonden, die voorafgaand aan de start van de opleiding met de student worden gecommuniceerd. Deze kosten komen voor rekening van de student.
 - 2 Alle andere kosten zijn vrijwillige kosten. Bij deze vrijwillige kosten wordt onderscheid gemaakt tussen:
 - a. Kosten voor zaken die je als student wel in je bezit moet hebben maar die niet via de school aangeschaft hoeven te worden of die als student je bezit blijven na het volgen van de opleiding. Zaken die vallen onder leermaterialen en gebruiksmaterialen die in het bezit van de student moeten zijn tijdens de lessen of die in het bezit van de student blijven zijn zaken zoals boeken, rekenmachine, laptop, gereedschap, kopieerwerk, gebruik (huur) van bedrijfskleding, (huur van) een laptop en dergelijke.
 - b. Volledig vrijwillige kosten.

Zaken die vallen onder de volledig vrijwillige kosten zijn kosten voor aanvullende verzekering, verbruiksmaterialen, introductiekamp, excursie(s), vieringen, projecten, huur/borg locker/kluisje, schoolpas, reis- en verblijfkosten PTC+ of IPC. Voor sommige onderwijsactiviteiten wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd (bijvoorbeeld een excursie). Voor deze kosten wordt een aparte overeenkomst afgesloten bij de schoolnota. Studenten die deze vrijwillige bijdrage niet wensen te betalen kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze activiteit. Aan hen wordt een vervangende opdracht van vergelijkbare kwaliteit aangeboden.

De inschrijving wordt niet afhankelijk gesteld van deze andere kosten. Dit ontslaat de studenten niet van de verplichting om aanwezig te zijn bij onderwijsactiviteiten en het beschikken over de, bij de betreffende onderwijsactiviteit, vereiste leermiddelen en materialen.

De hier bedoelde andere kosten worden in rekening gebracht via een door de student of diens wettelijke vertegenwoordiger te ondertekenen en in te leveren (digitaal) bestelformulier.

Daarnaast kan de student of wettelijk vertegenwoordiger bezwaar maken tegen de kostenposten op de schoolnota die aan de student wordt gestuurd.
 - 3 In het geval van het voortijdig beëindigen van de opleiding (artikel 33 lid b t/m lid g en lid i t/m l) is de student verplicht de onder artikel 13.1 en, indien besteld, 13.2 genoemde kosten te betalen.
 - 4 Terugbetaling van lesgeld voor het betreffende schooljaar met een twaalfde deel voor iedere resterende hele maand tot 1 augustus kan bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), op aanvraag van de lesgeldplichtige, uitsluitend plaatsvinden als de inschrijving voor 1 mei van het schooljaar is beëindigd in verband met:
 - a. het met goed gevolg hebben afgerond van de opleiding. Hierbij is de werkelijke einddatum van de opleiding de diplomadatum en dat is de datum waarop de centrale examencommissie de diplomeerbaarheid van de student heeft vastgesteld;
 - b. de inschrijving voor een cursus als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van het uitvoeringsbesluit les- en cursusgeldwet 2000 en mits die inschrijving plaatsvindt in het desbetreffende schooljaar;
 - c. overlijden of ernstige ziekte van de student;
 - d. bij ministeriële regeling te bepalen bijzondere familieomstandigheden.
 - 5 Terugbetaling van cursusgeld kan plaatsvinden als de inschrijving wordt beëindigd wegens het met goed gevolg hebben afgerond van de opleiding. Het cursusgeld wordt voor het desbetreffende cursusjaar op aanvraag van de cursusgeldplichtige terugbetaald met een tiende deel voor iedere in het cursusjaar resterende maand waarin de cursist niet langer zal zijn ingeschreven. De laatste twee maanden van het cursusjaar tellen daarbij niet mee.
- Verder wordt het cursusgeld voor het desbetreffende cursusjaar op aanvraag van de cursusgeldplichtige geheel of gedeeltelijk terugbetaald met een twaalfde deel voor iedere in dat

cursusjaar resterende hele maand waarin de cursist niet langer zal zijn ingeschreven, als de inschrijving wordt beëindigd:

- a. vóór de eerste dag waarop de lessen in het cursusjaar aanvangen,
 - b. in verband met de inschrijving bij een dagschool, mits die inschrijving plaatsvindt in het desbetreffende cursusjaar,
 - c. wegens overlijden of ernstige ziekte van de cursist, ter beoordeling van het bevoegd gezag,
 - d. wegens bij ministeriële regeling te bepalen bijzondere familieomstandigheden.
- 6 Terugbetaling van scholingskosten (OVO) vindt niet plaats.

Artikel 14 Studieadvies en de consequenties verbonden aan een bindend studieadvies

- 1 De locatiedirectie brengt, in opdracht van het bevoegd gezag, aan alle studenten binnen het eerste jaar na start van de opleiding advies uit over de voortzetting van de opleiding. Studenten ingeschreven in een entree opleiding ontvangen dit advies 3 tot 4 maanden na de start van de opleiding. Studenten die zijn ingeschreven in een niveau 2, 3 of 4 opleiding ontvangen binnen 9 tot 12 maanden na de start van de opleiding een advies over de voortzetting van de opleiding. Negatief advies wordt schriftelijk uitgebracht en is voorafgegaan door een eerdere schriftelijke waarschuwing.
- 2 Aan het studieadvies, zoals bedoeld in het eerste lid, kan een bindende afwijzing zijn verbonden. Dit betekent dat de student niet langer voor dezelfde opleiding binnen de instelling wordt ingeschreven (bindend negatief studieadvies) en dat de onderwijsovereenkomst wordt ontbonden.
- 3 Een bindend negatief studieadvies zoals omschreven in artikel 14 lid 2 kan worden afgegeven indien de student, naar oordeel van de locatiedirectie, met inachtneming van zijn/haar persoonlijke omstandigheden onvoldoende vorderingen heeft gemaakt in de opleiding. Om te bepalen of een student onvoldoende vorderingen heeft gemaakt wordt door de locatiedirectie gebruik gemaakt van de overgangsnormen.
- 4 Indien een student het niet eens is met het bindend negatief studieadvies kan hij/zij hiertegen binnen twee weken na het uitbrengen van het bindend negatief studieadvies in beroep gaan bij de Commissie van beroep voor de examens.

Artikel 15 Afwezigheid student wegens ziekte

- 1 Indien de student wegens ziekte verhinderd is opleidingsactiviteiten te volgen, dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag voor 9.00 uur, aan de instelling, bij een daartoe aangewezen persoon, te melden.
- 2 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kan de instelling van de student verlangen een bewijs van een arts te overleggen, inhoudende dat hij/zij wegens ziekte niet in de gelegenheid was het onderwijs te volgen.
- 3 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen de instelling en de student op basis van gezamenlijk overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen.

Artikel 16 Afwezigheid student anders dan wegens ziekte

- 1 Indien de student anders dan wegens ziekte verhinderd is aan een ingeroosterde opleidingsactiviteit deel te nemen dient hij/zij de directie van de instelling, of een door deze daartoe aangewezen persoon, onder opgave van redenen te verzoeken verlof te verlenen, uiterlijk twee werkdagen voor de desbetreffende opleidingsactiviteit.
- 2 Het verlof wordt slechts verleend indien de aanwezigheid van de student, gelet op de opgegeven redenen, in redelijkheid niet van de student kan worden verlangd.
- 3 De student die verlof heeft gekregen, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.
- 4 De student die lid is van de Centrale Studentenraad wordt door de praktijkbiedende organisatie in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van de Centrale Studentenraad bij te wonen. Het incidenteel bijwonen van activiteiten van de Centrale Studentenraad door de student wordt in overleg met de praktijkbiedende organisatie afgestemd.

Artikel 17 Controle op (langdurige) afwezigheid

- 1 Indien de student valt onder de werking van de Wet op de studiefinanciering, of de opvolger daarvan, stelt de instelling vast of de student gedurende een aaneengesloten periode van tenminste 5 weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen. De instelling is gehouden daarvan aantekening te maken en ervan melding te doen aan DUO conform de in de WEB, artikel 8.1.7 genoemde voorwaarden.
- 2 Indien de student ten aanzien van wie de Leerplichtwet van toepassing is, zonder geldige reden meer dan 16 uren les- of praktijktijd heeft verzuimd in een periode van vier weken, meldt de instelling dit verzuim via het digitale loket van DUO. De leerplichtambtenaar of RMC functionaris pakt vervolgens de melding op.
- 3 Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van DUO.

Artikel 18 Examinering

Voor de opleidingen van het MBO zijn de regelingen voor examinering vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling (OER)² van de Stichting Aeres Groep, onderdeel Aeres MBO.

Artikel 19 Roken in de school

Binnen de schoolgebouwen mag door de student niet gerookt worden.

Artikel 20 Alcohol en drugs

- 1 De student mag binnen de schoolgebouwen en op de schoolterreinen geen drugs en/of alcoholische dranken bij zich hebben of gebruiken. Bij speciale gelegenheden kan de schoolleiding aan de student van 18 jaar en ouder toestemming geven voor het nuttigen van zwak-alcoholische dranken.
- 2 Het in bezit hebben, onder invloed zijn, verhandelen of gebruiken van drugs en/of alcoholische dranken kan leiden tot directe schorsing en aansluitend definitieve verwijdering van de school.
- 3 De student mag binnen de schoolgebouwen en op de schoolterreinen geen wapens of vuurwerk bij zich hebben.

Artikel 21 Vrijheid van meningsuiting

- 1 De student is vrij zijn/haar mening te uiten, mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.
- 2 De student dient de mening van medestudenten en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging, kan de locatiedirectie passende maatregelen treffen.
- 3 Indien er daartoe aangewezen aanplakborden in de school zijn, kan de student daarop mededelingen die voor studenten van belang zijn ophangen, voor zover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voor zover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn. De locatiedirectie bepaalt wanneer hun voorafgaande toestemming in dit kader nodig is.

Artikel 22 Vrijheid van vergadering

- 1 De vrijheid van vergadering wordt door iedereen gerespecteerd.
- 2 De student kan de locatiedirectie verzoeken een ruimte ter beschikking te stellen voor activiteiten die te maken hebben met het onderwijs binnen de door de locatie gegeven mogelijkheden.

² Per 1 augustus 2014 geldt de volgende bepaling zoals neergelegd in artikel 7.4.8. lid 2 van de WEB: "Het bevoegd gezag legt de beschrijving van het onderwijsprogramma, met vermelding van het aantal begeleidende onderwijsuren als bedoeld in artikel 7.2.7 per programmaonderdeel per studiejaar en het aantal klokuren beroepspraktijkvorming per studiejaar, en de regels met betrekking tot het examen tijdig voor aanvang van de opleiding vast in de onderwijs- en examenregeling van de instelling en zorgt ervoor dat studenten volledig en tijdig worden geïnformeerd over het onderwijsprogramma, examens en het ondersteuningsaanbod voor gehandicapte studenten die extra ondersteuning behoeven."

- 3 Gebruik van faciliteiten (bijvoorbeeld computers, video, gereedschap) is slechts mogelijk na toestemming van het personeelslid dat verantwoordelijk is voor de betreffende faciliteiten.

Artikel 23 Studentenregistratie

- 1 Van de student zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken student, en indien deze minderjarig is ook zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger, kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- 2 De gegevens van de student zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van het College van Bestuur toestemming hebben gekregen, zoals de leden van de locatiedirectie, de decanen, de mentoren, de docenten van de betrokken student en de leden van de administratie.
- 3 De gegevens worden slechts aan anderen dan in lid 1 en lid 2 genoemd verstrekt, indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken student is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken student, en indien deze minderjarig is ook van zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger.

Artikel 24 Disciplinaire maatregelen

- 1 De student die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Disciplinaire maatregelen die uitsluitend door de locatiedirectie kunnen worden opgelegd zijn:
 - schorsing;
 - verwijdering.
- 2 Disciplinaire maatregelen die door de locatiedirectie of door het overige personeel kunnen worden opgelegd zijn:
 - maken van strafwerk;
 - uit de les verwijderd worden;
 - nablijven;
 - gemiste lessen inhalen;
 - opruimen van gemaakte rommel;
 - corveewerkzaamheden uitvoeren;
 - andere maatregelen met een pedagogisch doel.
- 3 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.
- 4 Indien een student meent dat hem/haar ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij/zij dit aan de locatiedirectie ter beoordeling voorleggen.

Artikel 25 Verwijdering student uit les of opleidingsactiviteit

- 1 Een student die de goede voortgang van de les verstoort is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt.
- 2 Een personeelslid van de instelling kan de student uit de opleidingsactiviteit verwijderen indien deze een opleidingsactiviteit naar zijn/haar oordeel verstoort.

Artikel 26 Schorsing en definitieve verwijdering student

- 1 De student kan door de locatiedirecteur worden geschorst, of definitief van de school worden verwijderd indien hij/zij:
 - a. bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt, nadat hij/zij reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten;
 - b. zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
- 2 Een student kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten, tenzij artikel 14 lid 3 van toepassing is.

Artikel 27 Procedure schorsing student

- 1 Een besluit tot een schorsing wordt genomen door de locatiedirecteur.
- 2 Alvorens een besluit te nemen inzake een schorsing wordt de desbetreffende student gehoord.

- 3 Indien wordt besloten de student te schorsen dan wordt de schorsingstermijn vastgesteld. De school kan de student maximaal vijf schooldagen met onmiddellijke ingang schorsen.
- 4 De locatiedirecteur kan de schorsing één maal met maximaal vijf schooldagen verlengen, indien daartoe aanleiding bestaat.
- 5 De student kan binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing zijn reactie schriftelijk aan de school kenbaar maken.
- 6 Wanneer een student met onmiddellijke ingang wordt geschorst c.q. op de eerstvolgende dag wordt geschorst, en indien de student nog geen 18 jaar is, wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers of wettelijk vertegenwoordiger.
- 7 Bij het vermoeden van een strafbaar feit wordt melding gedaan bij de politie.
- 8 Het schorsingsbesluit wordt per aangetekend schrijven en met opgave van redenen, de startdatum en de duur van de schorsing medegedeeld aan de student en, indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt ook aan zijn ouders/verzorgers of wettelijk vertegenwoordiger.
- 9 Wanneer de student de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ontvangen de ouders/verzorgers het schrijven zoals bedoeld in lid 8 slechts wanneer de student hiertegen geen bezwaar heeft.
- 10 In het schorsingsbesluit wordt gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar.
- 11 Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt bewaard in het studentendossier.
- 12 Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt verzonden aan de algemeen directeur.
- 13 De school draagt zorg voor passend schoolwerk voor de student voor de duur van de schorsing.
- 14 De student wordt in de gelegenheid gesteld om toetsen die tijdens de schorsingsperiode worden gemist (alsnog) te maken.
- 15 Meerdaagse schorsingen kunnen grond zijn voor het ingang zetten van een procedure tot verwijdering.

Artikel 28 Procedure definitieve verwijdering student

- 1 De procedure tot verwijdering start met een voornemen tot verwijdering.
- 2 Tot een voornemen tot verwijdering wordt besloten door de locatiedirecteur na overleg met de algemeen directeur.
- 3 De locatiedirecteur meldt een voornemen tot verwijderen aan de algemeen directeur.
- 4 Lopende de verwijderingsprocedure kan de student worden geschorst.
- 5 De locatiedirecteur deelt het voornemen tot verwijdering per aangetekend schrijven en met opgave van redenen mede aan de student en aan zijn ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s). Wanneer de student tevens wordt geschorst, wordt hiervan tevens melding gemaakt in de brief.
- 6 In het schrijven zoals genoemd in artikel 28 lid 5 worden de student en diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), uitgenodigd om over het voornemen tot verwijdering te worden gehoord.
- 7 De locatiedirecteur neemt een definitief besluit inzake de verwijdering na goedkeuring van de algemeen directeur. Het definitieve besluit is gebaseerd op aanvullende informatie en argumenten van de student en eventueel diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en andere partijen.
- 8 Het definitieve besluit inzake de verwijdering wordt per aangetekend schrijven door de locatiedirecteur kenbaar gemaakt aan de student en diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s). In het besluit wordt gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar.
- 9 Wanneer de student de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ontvangen de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) het schrijven zoals bedoeld in artikel 28 lid 5 en 8 slechts wanneer de student hiertegen geen bezwaar heeft.
- 10 Afschriften van besluiten worden bewaard in het studentendossier.
- 11 Definitieve verwijdering van een student waarop de Leerplichtwet van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat een andere school/voorziening bereid is gevonden de student toe te laten.
- 12 Artikel 28 lid 11 is niet van toepassing wanneer aantoonbaar gemaakt kan worden dat gedurende 8 weken zonder succes gezocht is naar een school/voorziening waar de student kan worden toegelaten.
- 13 De definitieve verwijdering van de student waarop de Leerplichtwet van toepassing is, wordt gemeld aan de gemeente waar de student staat ingeschreven.

- 14 De definitieve verwijdering van een student die de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt, niet beschikt over een startkwalificatie en waarop de Leerplichtwet niet meer van toepassing is, wordt gemeld aan de gemeente waar de student staat ingeschreven.

Artikel 29 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van de student betreft, beslist de locatiedirectie en/of het College van Bestuur.

Artikel 30 Documenten

- 1 De student verklaart kennis te hebben genomen van de inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de Stichting Aeres Groep, onderdeel Aeres MBO.
- 2 Tenslotte verklaren de student en in voorkomend geval zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger dat hij/zij de documenten waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen en/of die als bijvoegsel aan de overeenkomst zijn toegevoegd, heeft ontvangen en/of daarvan heeft kennisgenomen.

Overige bepalingen van de overeenkomst

Artikel 31 Beroepspraktijkvorming

Onderdeel van de opleiding vormt de beroepspraktijkvorming. Afspraken over de beroepspraktijkvorming worden neergelegd in (een) aparte (beroeps)praktijkovereenkomst(en) tussen de instelling, de student en het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt.

Artikel 32 Inhoud en inrichting van de opleiding en de examenvoorzieningen

De student heeft voor informatie over de inhoud en de inrichting van de opleiding en over de examenvoorzieningen redelijkerwijs kennis kunnen nemen van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de instelling.

Artikel 33 Einde overeenkomst

Deze overeenkomst, en daarmee de inschrijving van de student, eindigt:

- a. door het verstrijken van de termijn waarop deze overeenkomst van toepassing is. Op de onderwijsovereenkomst is een verlengingsclausule van toepassing voor studenten die een diploma ontvangen na de einddatum die op de onderwijsovereenkomst staat. Dit houdt in dat indien een student zijn/haar opleiding, of het deel van de opleiding waarop de overeenkomst betrekking heeft, nog niet heeft afgerond op de einddatum van de overeenkomst, de overeenkomst van kracht blijft tot het tijdstip waarop de student de bedoelde opleiding (of deel van de opleiding) heeft voltooid, maar uiterlijk geldig is tot de eerste teldatum (1 oktober);
- b. doordat de student de opleiding met een diploma dan wel certificaat van de instelling heeft afgerond;
- c. indien de student de instelling binnen de termijn waarop deze overeenkomst betrekking heeft, op eigen initiatief kennelijk definitief heeft verlaten, na het niet reageren op een herhaalde schriftelijke oproep van de instelling. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat onverlet de verplichting van de student de in artikel 13 genoemde kosten geheel te voldoen;
- d. door de definitieve verwijdering van de student van de instelling. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat onverlet de verplichting van de student de in artikel 13 genoemde kosten geheel te voldoen;
- e. met wederzijds goedvinden van de student en de instelling, nadat dit door beiden schriftelijk is bevestigd;
- f. door het overlijden van de student;
- g. in geval het gestelde in artikel 14 lid 2 van toepassing is;
- h. in het geval de instelling door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden.

- i. in het geval als bedoeld in artikel 8.1.1 lid 1a WEB, door onmiddellijke ontbinding.
- j. voor zover het de beroepsbegeleidende leerweg betreft, indien de praktijkovereenkomst niet volledig ondertekend bij de instelling aanwezig is vóór 31 december van het jaar van inschrijving. Het aldus eindigen van de onderwijsovereenkomst laat onverlet de verplichting van de student de in artikel 13 genoemde kosten geheel te voldoen.
- k. na advies van de Centrale Examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b WEB.
- l. als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen VOG-verklaring krijgt, waardoor het niet mogelijk is om bpv te volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is.

Artikel 34 Nieuwe overeenkomst

- 1 Indien de student niet binnen de gestelde tijdsduur (zoals die is overeengekomen) de opleiding met succes blijkt te (hebben) kunnen afronden, kunnen de student en de instelling een nieuw opleidingstraject overeenkomen. Daartoe wordt opnieuw een onderwijsovereenkomst aangegaan.
- 2 Als een student die een opleiding aan de school met succes heeft afgerond of om andere redenen de school heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding aan de school te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

Artikel 35 Inwerkingtreding onderwijsovereenkomst

- 1 Deze onderwijsovereenkomst treedt twee weken na ondertekening door de student in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 2 Gedurende deze periode van twee weken is de student in de gelegenheid de onderwijs-overeenkomst te bestuderen en eenzijdig op te zeggen zonder aansprakelijk gesteld te kunnen worden. De opzegging geschiedt schriftelijk en dient gericht te worden aan de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de instelling zoals genoemd in "ondergetekenden" op het opleidingsblad van deze overeenkomst.

Artikel 36 Aansprakelijkheid

- 1 Het College van Bestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van studenten. Het College van Bestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van studenten die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- 2 Indien een student aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het College van Bestuur of aan andere onder het beheer van het College van Bestuur staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de student die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger. Indien een minderjarige student voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de wettelijk vertegenwoordiger daarvoor aansprakelijk.
- 3 Het College van Bestuur kan voorschriften maken die de schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk voorkomen.

Artikel 37 Bezwaar en beroep tegen besluiten

- 1 Indien één der partijen van de overeenkomst meent dat de regels uit de overeenkomst onjuist of onzorgvuldig worden toegepast, dient hij/zij in eerste instantie het gerezen geschil op te lossen met de betrokkenen met wie het geschil is gerezen.
- 2 De student, en indien deze minderjarig is ook zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger, kan bezwaar instellen tegen besluiten die door of namens het bevoegd gezag zijn genomen en gebaseerd zijn op of verband houden met de toepassing van de onderwijsovereenkomst en de praktijkovereenkomst. Bezwaar wordt ingediend bij het Loket Rechtsbescherming mbo.
- 3 De student, en indien deze minderjarig is ook zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger, kan bezwaar instellen tegen besluiten die door of namens het bevoegd gezag zijn genomen en gebaseerd zijn op of verband houden met de toepassing van de onderwijs- en examenregeling(en) en tegen besluiten van de examencommissie of van examinatoren. Bezwaar dient te worden ingesteld bij de Centrale

- Examencommissie alvorens beroep kan worden ingesteld bij de Commissie van Beroep van Examens. Dit moet geschieden volgens het Reglement beroep examinering Aeres MBO.
- 4 Met een besluit kan worden gelijkgesteld de weigering een besluit te nemen dan wel het niet tijdig nemen van een besluit.

Artikel 38 Klachten

De student heeft tevens de mogelijkheid een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag. Een klacht heeft betrekking op gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Een klacht wordt ingediend bij het Loket Rechtsbescherming mbo op grond van de 'Klachtenregeling, voor een veilig schoolklimaat' die beschikbaar is via de website van Aeres MBO³.

Artikel 39 Locatieregels

Mochten er bij een locatie aanvullende regels zijn, dan maken deze deel uit van deze overeenkomst. Deze regels zijn te vinden in de studiegids van de desbetreffende locatie.

Artikel 40 Slotartikel

- 1 In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet beslist de instelling na overleg met de student.
- 2 Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 3 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Begrippenlijst bij de overeenkomst

In de onderwijsovereenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:

Bbl:	Beroepsbegeleidende leerweg;
Bol:	Beroepsopleidende leerweg;
College van Bestuur:	het College van Bestuur heeft onder gedelegeerde verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, de leiding over de onderwijsinstelling;
Commissie van Beroep:	de commissie die oordeelt over een door de student ingesteld beroep;
student:	elke student die is ingeschreven bij de instelling;
docenten:	personeelsleden met een onderwijstaak;
gecombineerde leerweg:	een opleiding die bestaat uit een combinatie van een BBL- en BOL-opleiding gedurende het verloop van de opleiding;
inspecteur:	de inspecteur van het onderwijs;
locatiedirectie:	de locatiedirecteur en zijn plaatsvervanger;
locatieregels:	samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen en organen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap;
minderjarige student:	de student die de leeftijd van 18 jaren niet heeft bereikt op het moment van ondertekening van de onderwijsovereenkomst;
onderwijsinstelling:	de Stichting Aeres, onderdeel Aeres MBO;
OVO:	Overig Onderwijs
personeelsleden:	het aan de instelling verbonden personeel;
WEB:	Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
wettelijk vertegenwoordiger:	de ouder, voogd of verzorger van de student.

Verwijzingen naar documenten

³ Klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat is te vinden via <https://www.aeresmbo.nl/over-aeres-mbo/regelingen-en-statuten>

Op de website⁴ van Aeres MBO worden alle regelingen en statuten van Aeres MBO beschreven, waaronder:

- Studentenstatuut;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Protocol social media;
- Protocol schorsing en verwijdering;
- Protocol anti-pesting;
- Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders;
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen.

⁴ <https://www.aeresmbo.nl/over-aeres-mbo/regelingen-en-statuten>

Bijvoegsel 1 Procedure cursusgelden MBO bbl deelbetaling

Studenten die op 1 augustus van een cursusjaar 18+ jaar zijn (MBO BOL en BBL) betalen zelf een deel van de studiekosten in de vorm van lesgeld en cursusgelden (Rijksbijdragen). MBO BOL-studenten betalen het lesgeld rechtstreeks aan DUO. De BBL studenten betalen hun cursusgeld rechtstreeks aan de instelling. Dit memo betreft de facturatie en eventuele creditering van cursusgelden van MBO BBL studenten (18+).

Factureren

In het 'Uitvoeringsbesluit_Les- en cursusgeldwet_2000'⁵ staat beschreven hoe cursusgelden geïnd moeten worden. In artikel 12 staat:

'Voor een cursist die in de loop van het cursusjaar wordt ingeschreven, wordt het cursusgeld verminderd met een twaalfde deel voor iedere in dat cursusjaar reeds verstreken maand (Gerekend vanaf 1 augustus van het betreffende cursusjaar).'

Voorbeeld 1:

Een cursist schrijft zich in op 1 september, de eerste lesdag is op 2 september. Ten opzichte van 1 augustus (start cursusjaar) is 1 maand verstreken. De cursist hoeft dus maar 11/12e van het cursusgeld te betalen.

Voorbeeld 2:

Het cursusjaar begint op 1 augustus en de student schrijft zich in op vrijdag 29 augustus. Er is geen hele maand verstreken sinds het begin van het cursusjaar, dus de student betaalt het volledige cursusgeld.

Voorbeeld 3:

Een student is geboren op 2 augustus 1995 en schrijft zich in voor een BBL cursus op 1 december 2013. De student hoeft geen cursusgeld te betalen omdat de student aan het begin van het cursusjaar (1 augustus) géén 18 is.

Terugbetalen cursusgeld (BBL) (rijksbijdrage)

Daarnaast staat in artikel 14 lid 2 van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 dat het cursusgeld **terugbetaald** moet worden indien de inschrijving is beëindigd:

- 1 voor de eerste dag waarop de lessen in het cursusjaar aanvangen,
- 2 in verband met de inschrijving bij een dagschool, mits die inschrijving plaatsvindt in het desbetreffende cursusjaar,
- 3 wegens overlijden of ernstige ziekte van de cursist, ter beoordeling van het bevoegd gezag, of
- 4 wegens bij ministeriële regeling te bepalen bijzondere familieomstandigheden.
- 5 wegens het met goed gevolg hebben afgerond van de opleiding, wordt het cursusgeld voor het desbetreffende cursusjaar op aanvraag van de cursusgeldplichtige terugbetaald meteen tiende deel voor iedere in het cursusjaar resterende maand waarin de cursist niet langer zal zijn ingeschreven. De laatste twee maanden (juni en juli) van het cursusjaar tellen daarbij niet mee.

In alle andere gevallen is er geen mogelijkheid tot restitutie. De restitutie gebeurt alleen op aanvraag van de student.

Voorbeeld 4:

Een student haalt op 1 mei z'n diploma. De cursist heeft géén recht op restitutie. Het cursusjaar begint op 1 augustus. Op 1 mei zijn er dus 9 maanden plus één dag verstreken. Van mei is één dag verstreken en er is dus geen sprake meer van een hele resterende maand. De laatste twee maanden tellen niet mee voor creditering.

⁵ Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000

Voorbeeld 5:

Een student stapt op 5 november over naar een BOL-opleiding van een andere school. De student heeft dan recht op een restitutie van zes tiende van het cursusgeld (begin 1 augustus, drie maanden zijn verstreken en de 4e maand is reeds begonnen en het cursusgeld wordt alleen in de eerste tien maanden terugbetaald). **Controleer of de student het cursusgeld reeds betaald heeft!**

Voorbeeld 6:

Als een student zich uitschrijft vóórdat deze gefactureerd is, kan direct het juiste bedrag gefactureerd worden. Een student die is ingeschreven op 1 augustus en uitgeschreven (op grond van één van de vijf redenen voor terugbetaling cursusgeld BBL) op 1 oktober maar nog niet gefactureerd, berekent u 2/10e. Er zijn dan nl. twee maanden verstreken en er wordt dan een tiende deel voor iedere in het cursusjaar resterende (hele) maand waarin de cursist niet langer zal zijn ingeschreven. De laatste twee maanden (juni & juli) van het cursusjaar tellen daarbij niet mee.

Voorbeeld 7:

Een student schrijft zich in op 10 mei en weer uit op 30 augustus. De eerste lesdag staat gepland op 1 september. De student heeft recht op volledige teruggave van het cursusgeld. Indien de inschrijving is beëindigd op de eerste dag waarop de lessen in het cursusjaar aanvangen, heeft de student recht op terugbetaling.

Voorbeeld 8:

De student stapt op 10 januari over van BBL niveau 2 naar BBL niveau 3. De student krijgt dan voor 6 maanden (m.i.v. de eerste dag van de daaropvolgende maand) het hogere BBL tarief gefactureerd.

Voorbeeld 9:

Een student moet nog één herexamen doen op 1 september. De student moet zich inschrijven en het volledige cursusgeld betalen. Na het behalen van het diploma kan de student 8/10e van het cursusgeld terugvragen. Voor iedere resterende maand (oktober t/m mei) krijgt de student 1/10e van het cursusgeld terug, waarbij de laatste twee maanden (juni en juli) niet meetellen. Betaling (of terugbetaling) van het cursusgeld is niet van toepassing voor een student die ingeschreven is als extraneus.

Procedure terugbetaling

Aan dit bijvoegsel hangt het 'Formulier teruggave cursusgeld BBL'⁶. Hierin staat beschreven in welke gevallen de student recht heeft op (gedeeltelijke) teruggave van het cursusgeld.

Terugbetaling van cursusgeld gebeurt alleen indien de student dit formulier (volledig ingevuld en ondertekend) inlevert bij de administratie van de locatie voor het eind van het cursusjaar.

De opgave van reden wordt gecontroleerd en ondertekend door de teamleider van de student of de locatiedirectie. De administratie controleert of de student:

- 1 Daadwerkelijk uitgeschreven is vóór aanvang van de 1e lesdag, of
- 2 Inderdaad is overgestapt naar een dagschool. Er moet dan in ieder geval een uitschrijving zijn van de huidige BBL-opleiding. Indien binnen de school overgestapt wordt, kan de administratie dit controleren. Indien er buiten de school wordt overgestapt, moet een kopie inschrijvingsbewijs bij die andere school bijgevoegd zijn,
- 3 Bij overlijden wordt altijd terugbetaald, met handtekening van de directie,
- 4 Bij ernstige ziekte dient de directie schriftelijk goedkeuring te geven, met handtekening,
- 5 Ministeriële regeling bijzondere familieomstandigheden; handtekening directie,
- 6 Het (vroegtijdig) afronden van de opleiding; de administratie controleert of de betreffende student het diploma behaald heeft.

Bij punten 1, 2 en 6 is een handtekening van de teamleider voldoende. Bij punten 3,4 en 5 is een handtekening van de directie vereist.

Indien het formulier correct is ingevuld en ondertekend en de reden tot terugbetaling juist is, wordt overgegaan tot creditering.

Onderwijsovereenkomst (OOK)

De student wordt van de mogelijkheid van gedeeltelijke of gehele terugbetaling op de hoogte gebracht in de OOK. Terugbetaling gebeurt op verzoek van de student.

EduArte

BBL-studenten worden middels EduArte gefactureerd en gecrediteerd.

Formulier teruggave cursusgeld BBL

Studenten die op 1 augustus van het cursusjaar 18 jaar of ouder zijn betalen een deel van de cursusgeldten zelf.

In artikel 14 lid 2 van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 staat dat het cursusgeld **terugbetaald** moet worden indien de inschrijving is beëindigd:

- 1 voor de eerste dag waarop de lessen in het cursusjaar aanvangen,
- 2 in verband met de inschrijving bij een dagschool, mits die inschrijving plaatsvindt in het desbetreffende cursusjaar,
- 3 wegens overlijden of ernstige ziekte van de cursist, ter beoordeling van het bevoegd gezag, of
- 4 wegens bij ministeriële regeling te bepalen bijzondere familieomstandigheden.
- 5 wegens het met goed gevolg hebben afgerond van de opleiding, wordt het cursusgeld voor het desbetreffende cursusjaar op aanvraag van de cursusgeldplichtige terugbetaald meteen tiende deel voor iedere in het cursusjaar resterende maand waarin de cursist niet langer zal zijn ingeschreven. De laatste twee maanden (juni en juli) van het cursusjaar tellen daarbij niet mee.

In alle andere gevallen is er geen mogelijkheid tot restitutie.

Indien u restitutie van cursusgeld wilt aanvragen, a.u.b. onderstaand formulier invullen:

Achternaam	
Roepnaam	
OV-nummer (zie OOK)	
Geboortedatum	
Telefoonnummer	
Locatie	
Opleiding	
Mentor	

A.u.b. aankruisen wat van toepassing is

Reden van restitutie	
<input type="checkbox"/>	Beëindiging inschrijving voor of op de eerste lesdag
<input type="checkbox"/>	Inschrijving dagschool (BOL) ⁷
<input type="checkbox"/>	Overlijden of ernstige ziekte
<input type="checkbox"/>	Ministeriële regeling bijzondere familieomstandigheden
<input type="checkbox"/>	Behalen diploma

Handtekening student:

Datum:

Handtekening teamleider/ directie:

Datum:

⁷ Indien u overstapt naar een andere school, a.u.b. een kopie inschrijvingsbewijs van uw nieuwe opleiding bijvoegen.

Dit formulier volledig ingevuld en ondertekend a.u.b. inleveren bij de administratie van de school.

In te vullen door de administratie: Debiteurnummer

In te vullen door de administratie: Debiteurnummer