

Handboek LLO Aeres MBO



AERES
MBO

Versiebeheer

Titel	Handboek LLO Aeres MBO
Versienummer	V1
Vastgesteld door	Directie overleg
Eigenaar	O&K
Ingangsdatum	1-1-25

Voorwoord

LLO is scholing die volwassenen volgen om een positie op de arbeidsmarkt te verwerven dan wel om hun bestaande of toekomstige positie te versterken. Het kan dus gaan om volwassenen met of zonder vooropleiding: starters, herstarters, doorstarters en inburgeraars die zich (op-, om- of bij-) scholen. LLO kan in allerlei verschijningsvormen, dus ook als reguliere beroepsopleidende leerweg (bol) of beroepsbegeleidende leerweg (bbl), en het kan wel of niet tot een diploma leiden. LLO kan publiek of niet-publiek bekostigd zijn. Scholing die niet gericht is op een plek op de arbeidsmarkt (ook niet indirect) hoort niet bij LLO.

Dit handboek beschrijft de werkwijzen rondom LLO voor het mbo bij Aeres.

LLO-cursussen en trainingen worden aangeboden door het Aeres Training Centre (ATC). De kracht van het ATC ligt in de unieke samenwerking tussen partners uit het bedrijfsleven en het onderwijs. Deze samenwerking waarborgt dat de meest actuele kennis op het gebied van food, bloem, dier, leefomgeving, akkerbouw, veehouderij, paarden, groen/grond & groene infra, en (glas)tuinbouw direct beschikbaar is voor cursisten. Het aanbod is niet alleen actueel maar ook praktijkgericht, waardoor wat je vandaag leert, morgen direct toepasbaar is in de eigen professionele omgeving.

Aeres zet hiervoor een divers aanbod in de markt, in de vorm van:

Aanbod met een civiel effect

- Volledige mbo-opleidingen die leiden tot een mbo-diploma
- Cursussen die leiden tot een mbo-certificaat, gericht op certificeerbare eenheden en certificeerbare keuzedelen uit de kwalificatiestructuur
- Trajecten voor praktijkleren die leiden tot een mbo-verklaring en een praktijkverklaring

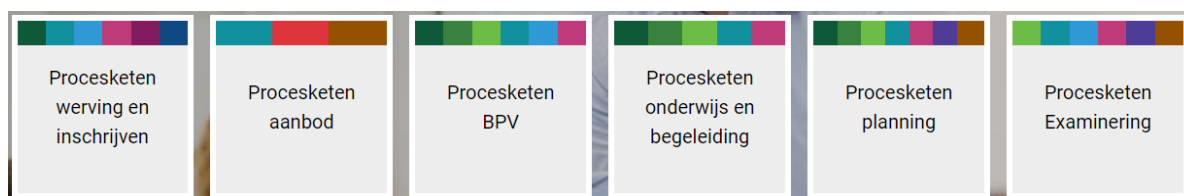
Aanbod zonder civiel effect

- Cursussen die leiden tot een branchecertificaat of branchediploma; deze staan los van de kwalificatiestructuur van het mbo
- Cursussen die leiden tot een deelnamebewijs (of vergelijkbaar); deze staan los van de kwalificatiestructuur van het mbo

Dit handboek volgt de MORA Onderwijskwaliteit voor LLO

(<https://onderwijskwaliteit.onderwijsenexamenring.nl/>)

Deze gaat uit van 6 verschillende activiteitenketens. Elke activiteitenketen komt terug in een hoofdstuk.



Aeres heeft een stevige ambitie op het gebied van LLO en wil daarbij altijd gaan voor kwaliteit. De onbekostigde activiteiten in de derde leerweg vallen onder toezicht van de Onderwijsinspectie. Voor wat betreft kwaliteitszorg bij onbekostigd aanbod putten we uit de werkwijzen die Aeres al hanteert in de organisatie: we werken volgens het *kwaliteitshandboek* en maken bij al onze activiteiten gebruik van de **PDCA-cyclus**.

Nieuwe wet NLQF per 1-1-2025

Om een leven lang ontwikkelen te stimuleren, komt er per 1 januari 2025 een wettelijke, onafhankelijke beoordeling om opleidingen in te schalen op niveau. Werkenden, werkzoekenden en werkgevers krijgen zo beter inzicht in het niveau van een opleiding die ze willen volgen. Voor vakmensen is dit heel belangrijk. Het leren in de praktijk en/of het volgen van scholing in de praktijk krijgt als de opleiding is ingeschaald in het NLQF (Nederlands kwalificatieraamwerk) een niveau mee wat vergelijkbaar is met het niveau van formele opleidingen. Oftewel wat de waarde van training, cursus of certificaat is.

De nieuwe wet geeft inzicht in het niveau van de leeruitkomsten van een opleiding en is dus geen kwaliteitskeurmerk.

Deze wet voorziet in de mogelijkheid van individuele inschaling van non-formele opleidingen (cursussen en trainingen die niet gekoppeld zijn aan een crebo) in het NLQF en de vermelding van het NLQF-niveau en het daaraan gerelateerde EQF-niveau (Europees kwalificatieraamwerk) op waardedocumenten van deze opleidingen. Deze mogelijkheid is belangrijk voor het ATC om haar concurrentiepositie te versterken.

Aanvragen worden straks ingediend bij het coördinatiepunt NLQF

Op het moment van het samenstellen is dit nog volop in ontwikkeling.

Of een deelnemer nou kiest voor een hobbymatige training of een volledige mbo-opleiding, dit is in het kort wat we altijd bieden:

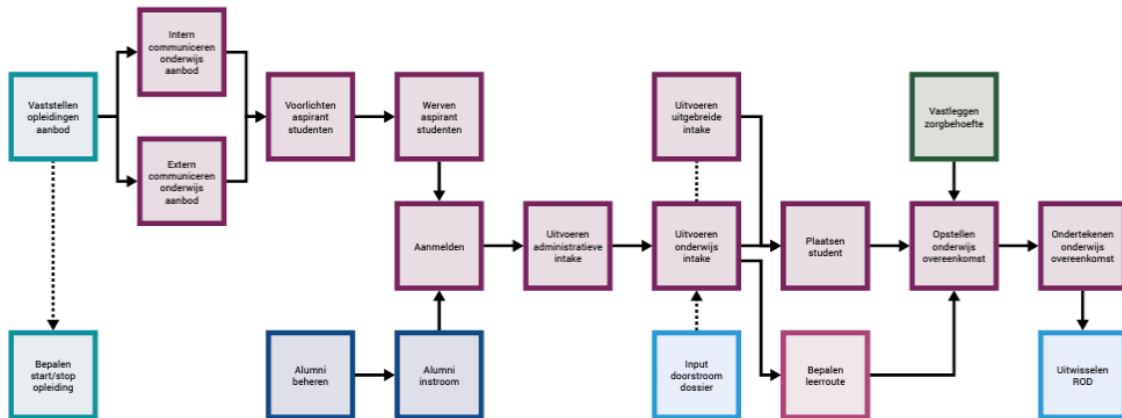
- Een persoonlijk kennismakingsgesprek om na te gaan of de gekozen opleiding/training goed past (zie bijlage 3: Visual passende mbo-leerroutes)
- Een uitdagende praktijkgerichte opleiding/training met begeleiding op maat
- Bij voorkeur een persoonlijk adviesgesprek na afronding van de opleiding met het oog op de toekomst (zie bijlage 3: Visual passende mbo-leerroutes)
- We meten altijd de tevredenheid van deelnemers en nemen hun feedback mee in volgende activiteiten

Inhoud

1	Werving en inschrijven	6
2	Aanbod	10
3	BPV	14
4	Onderwijs en begeleiding	15
5	Planning	16
6	Examinering	17
	Bijlage 1: Soorten LLO op MBO niveau	24
	Bijlage 2: Praktische informatie praktijkleren	25
	Bijlage 3: Visual passende mbo-leerroutes	29

1 Werving en inschrijven

Procesketen werving en inschrijven



Vanaf 1 januari 2025 heeft Aeres één Training Centre. Deze biedt een breed aanbod aan cursussen en trainingen, die worden aangeboden op de verschillende locaties van Aeres. Werving en inschrijving wordt centraal georganiseerd.

Het opleidingsaanbod wordt bepaald door een verkenning van de doelgroep en het beroepenveld. Deze verkenning wordt gelegd naast het reguliere aanbod van de instelling.

Zodra het opleidingsaanbod is bepaald wordt dit in de markt gezet en wordt er een marktstrategie bedacht om de doelgroep te bereiken.

Na aanmelding volgt het screenen op de instroomeisen van de opleiding. Is dit akkoord dan volgt eventueel een intake, waarbij bepaald wordt welke vrijstellingen de deelnemer kan krijgen (voor examens en/of onderwijstijd).

Als deelnemer en instelling akkoord gaan met het voorgestelde opleidingstraject wordt de deelnemer ingeschreven en worden eventuele vrijstellingen vastgesteld. In het geval van een diploma route of mbo-certificaat moeten alle gegeven worden opgenomen in Eduarte die relevant zijn in de uitwisseling met DUO. Als de financiering loopt via een bedrijf of gemeente wordt ook met deze partij een contract afgesloten.

	Volledige mbo-opleiding	Cursus met mbo-certificaat (keuzedeel of beroepsgericht deel)	Traject praktijkleren en/of mbo-verklaringen	Training met branchecertificaat	Training met deelnamebewijs
Vóór aanmelding deelnemers	Eduarte inrichten na vaststelling door de instellingsdirectie en na eventuele aanvraag van de licentie bij DUO	Eduarte inrichten na vaststelling door de instellingsdirectie en na eventuele aanvraag van de licentie bij DUO	Eduarte inrichten na vaststelling door de instellingsdirectie	Coachview inrichten op vastgesteld aanbod	Coachview inrichten op vastgesteld aanbod
Registratie deelnemers	Inschrijving Coachview ATC, en inschrijving Eduarte op OVO	Inschrijving Coachview ATC, en inschrijving Eduarte op ODT	Inschrijving Coachview ATC, en inschrijving Eduarte op ODT	Inschrijving Coachview ATC, en inschrijving Eduarte op ODT als er een MBO-verklaring wordt uitgereikt	Inschrijving Coachview ATC, en inschrijving Eduarte op ODT als er een MBO-verklaring wordt uitgereikt
Vereiste documenten voor aanvang traject (vanaf 1-8-2023)	<p>Inschrijfbesluit OER POK</p> <p>Algemene voorwaarden Studentenstatuut Klachtenregeling</p>	<p>Inschrijfbesluit OER POK (geldig voor dierenartsassistent paraveterinair en proefdierverzorger)</p> <p>Algemene voorwaarden Klachtenregeling</p>	<p>Inschrijfbesluit POK</p> <p>Algemene voorwaarden Klachtenregeling</p>	<p>Dienstverlenings-overeenkomst met beschrijving van wederzijdse rechten en plichten, inclusief de te betalen opleidingskosten.</p> <p>Algemene voorwaarden</p> <p>Examenreglement (indien van toepassing)</p>	<p>Dienstverlenings-overeenkomst met beschrijving van wederzijdse rechten en plichten, inclusief de te betalen opleidingskosten.</p> <p>Algemene voorwaarden</p> <p>Examenreglement (indien van toepassing)</p>
Uitwisseling met ROD	<p>Inschrijving aanleveren aan ROD met crebo van licentie.</p> <p>Registratie behaald diploma aanleveren aan ROD.</p>	<p>Inschrijving aanleveren aan ROD met crebo van licentie.</p> <p>Registratie behaald certificaat aanleveren aan ROD.</p>	<p>Inschrijving aanleveren aan ROD met crebo van licentie.</p> <p>Geen registratie na behalen traject.</p>	Geen uitwisseling	Geen uitwisseling
Na afronding	Uitschrijven uit Eduarte (en Coachview)	Uitschrijven uit Eduarte (en Coachview)	Uitschrijven uit Eduarte (en Coachview)	Uitschrijven uit Coachview én uit Eduarte bij cursussen die leiden tot een MBO-verklaring	Uitschrijven uit Coachview

Kosten en financiering

Onbekostigd aanbod van opleidingen, trainingen en cursussen betekent dat er géén financiering is via OCW. Er zijn geen (wettelijk) vastgestelde prijzen of prijsindicaties voorhanden voor dit type aanbod; aanbieders bepalen zelf de prijs voor hun cursussen en trainingen. Hierbij is de beleidsregel publiek – privaat van groot belang: wetten.nl - Regeling - Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten - BWBR0045046 (overheid.nl).

Aeres moet er onder meer voor zorgen dat de middelen die zij ontvangt voor bekostigd onderwijs niet benut worden in het onbekostigde onderwijs. Daarom dienen de kostprijs en de verkoopprijs van het onbekostigd aanbod altijd transparant te zijn. Dit is van toepassing op al ons aanbod, dus ook voor trajecten praktijkleren die gefinancierd worden door gemeente en/of UWV en/of bedrijfsleven.

Kostprijs, verkoopprijs en facturatie

De aanpak voor iedere vorm van onbekostigd aanbod, met en zonder civiel effect is als volgt:

- Aeres stelt voor ieder aanbod de kostprijs en de verkoopprijs vast op basis van de jaarlijkse interne tariefbrief. Inzet van docenten uit het bekostigde onderwijs in trajecten voor de derde leerweg wordt verrekend.
- Bij het vaststellen van de kostprijs en verkoopprijs is een controller betrokken.
- De verkoopprijs die op de website vermeld staat moet overeenkomen met wat er in de overeenkomst met de deelnemer of financier genoemd staat; dit bedrag wordt ook daadwerkelijk gefactureerd.
- Facturatie van onbekostigd aanbod verloopt via het ATC.

Inzet ATC bij cursussen voor reguliere MBO studenten

Wanneer het ATC ingezet wordt voor een cursus die bekostigde mbo-studenten als verplicht of cruciaal onderdeel van hun studie moeten volgen, mogen deze studenten niet in de 3e leerweg ingeschreven worden en mogen er geen kosten berekend worden aan studenten voor deelname aan de cursus.

Het ATC kan de geleverde diensten wel factureren bij de opleiding, maar niet bij reguliere mbo studenten. Dit heeft te maken met de wetgeving rondom schoolkosten in het mbo. Kleine bedragen voor leermiddelen of bijvoorbeeld licentiepasjes zijn wel geoorloofd, maar deze moeten bij aanvang van de opleiding al bekendgemaakt zijn op de leermiddelenlijst.

Let op: een reguliere student kan uiteraard ook vrijwillig extra cursussen volgen bij het ATC; in dat geval moet de student beschouwd worden als een particulier die een cursus afneemt en mag het ATC de student wél inschrijven en rechtstreeks aan het individu factureren.

Subsidies voor particulieren

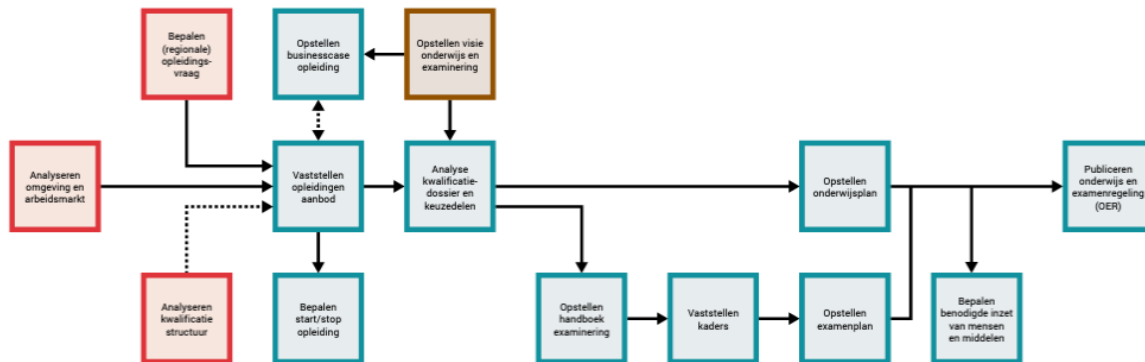
Particulieren betalen in principe zelf voor een LLO-opleiding of cursus die ze volgen. Er zijn diverse subsidiemogelijkheden voor individuen, vanuit de overheid en vanuit diverse stichtingen. Een landelijk overzicht van subsidies voor opleidingskosten is te vinden op de website Leeroverzicht.nl.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Taak	Verantwoordelijke	Eindverantwoordelijke	Wanneer
Controle op vastgesteld aanbod	ATC	Instellingsdirectie	doorlopend
Werving en selectie	ATC	Locatiemanagement	doorlopend
Aanmeldingen verwerken	Administratie	Locatiemanagement	doorlopend
Screenen op instroomeisen	ATC		doorlopend
Intake (waar van toepassing)	ATC	Locatiemanagement	doorlopend
Opstellen inschrijfbesluit (bij cursussen met een civiel effect)	Administratie		doorlopend
Uitwisseling met ROD	Administratie		doorlopend

2 Aanbod

Procesketen aanbod



Het actuele aanbod wordt gepubliceerd op Kiem:
Weten & Regelen → Onderwijs & Kwaliteit → Aeres MBO → Leven Lang Ontwikkelen (LLO)

Er wordt onderscheid gemaakt tussen onbekostigd aanbod met civiel effect (links, geel) en onbekostigd aanbod zonder civiel effect (rechts, blauw):

Aanbod met civiel effect, binnen het mbo-stelsel	Aanbod zonder civiel effect, buiten het mbo-stelsel
<p>Onbekostigd onderwijs met civiel effect vindt altijd plaats in de 3e leerweg. Het kan gaan om drie verschillende varianten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volledige mbo-opleidingen die leiden tot een mbo-diploma - Cursussen die leiden tot een mbo-certificaat (voor een beroepsgericht deel of een keuzedeel) - Trajecten die leiden tot een mbo-verklaring en/of praktijkverklaring. 	<p>Onbekostigd onderwijs zonder civiel effect zijn alle cursussen en trainingen die niet leiden tot een mbo-diploma, mbo-certificaat of een mbo-verklaring met praktijkverklaring. Het kan gaan om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursussen die leiden tot een branchecertificaat of branchediploma - Cursussen die leiden tot een deelnamebewijs (of vergelijkbaar) <p>Deze cursussen en trainingen kunnen worden ingeschaald in het Nederlands kwalificatieraamwerk.</p>

Per opleiding wordt een onderwijsplan gemaakt passend bij de doelgroep. Hier hoort ook een examenplan bij op basis waarvan een diploma, certificaat of verklaring kan worden verstrekt.

Binnen Aeres wordt het aanbod vastgesteld door de instellingsdirectie, volgend op een voordracht vanuit het ATC. De instellingsdirectie neemt in een eerstvolgend instellingsdirectie-overleg een besluit en koppelt dit terug. In het eerstvolgende MBO DO wordt het bijgewerkte aanbod gedeeld met een toelichting van de wijziging door het ATC. Gewenste wijzigingen (nieuw aanbod) en verplichte wijzigingen (bijvoorbeeld bij een crebo wijziging) in het aanbod worden doorgegeven door de teamleiders van het ATC aan de beleidsadviseur LLO. De beleidsadviseur LLO zet deze verzoeken door naar de instellingsdirectie. Indien gewenst kan de instellingsdirectie vragen om een onderbouwing van

het verzoek door een locatie in de vorm van een doelmatigheidsanalyse, vanuit het portfoliobeleid van Aeres MBO.

Het aanvragen van benodigde licenties voor het aanbieden van opleidingen bij DUO heeft een verwerkingstijd van maximaal 3 maanden. De beleidsadviseur kan deze aanvraag bij DUO direct in gang zetten, voorbereidend op de officiële vaststelling door de instellingsdirectie. Op deze manier kan het ATC flexibel omgaan met nieuw gewenst aanbod. De aanvragende locatie is verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van eventuele aanvullende gegevens bij de aanvraag bij DUO. Hierbij valt te denken aan een studieplanner, urenverantwoording en opzet van de cursus.

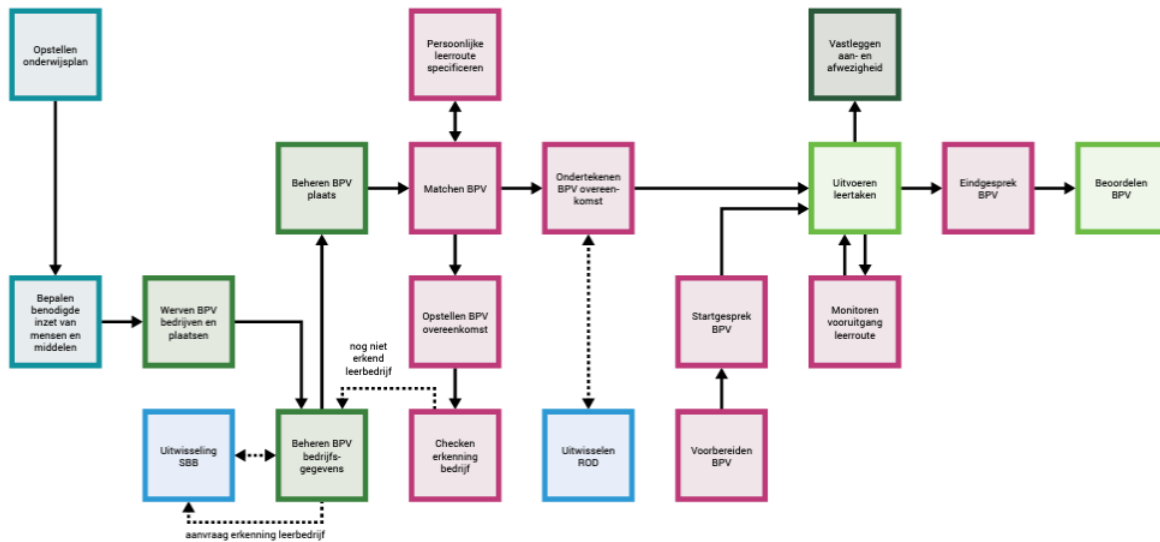
Vaststelling aanbod met civiel effect = binnen het mbo-stelsel = gekoppeld aan een crebo)	Vaststelling aanbod zonder civiel effect = buiten het mbo-stelsel = niet gekoppeld aan een crebo
<p>Het aanbod voor de 3e leerweg wordt doorlopend vastgesteld door de Instellingsdirectie, volgend op een voordracht vanuit het ATC. Tussentijdse meldingen het ATC om uitbreiding van het aanbod worden opgespaard tot de eerstvolgende vaststelling door de Instellingsdirectie.</p> <p>Er wordt alleen aanbod vastgesteld dat voldoet aan deze voorwaarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aeres beschikt over diploma-erkenning voor het betreffende crebo op moment van vaststellen door de Instellingdirectie (deze wordt direct aangevraagd na het verzoek tot uitbreiding van het aanbod) 2. Het aanbod is gebaseerd op het meest recente crebo op het moment van starten van de trajecten. 3. De locatie heeft het betreffende crebo (of voorgangers) in het actieve aanbod van bekostigd onderwijs 4. Er zijn geen zwaarwegende (macro)doelmatigheidsbezwaren, in termen van strategisch belang, ontwikkel- of uitvoeringsdoelmatigheid zoals verwoord in het portfoliebeleid van Aeres MBO. <p><u>Aanvullend van belang bij communicatie over onbekostigd aanbod met civiel effect:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt altijd gebruik gemaakt van de officiële naam van de opleiding, keuzedeel of certificeerbare eenheid. - Er wordt altijd verwezen naar de officiële crebocode, keuzedeelcode of certificaatcode. - Er wordt altijd correct verwezen naar het type bewijsstuk dat door de deelnemer behaald kan worden: een mbo-diploma, een mbo-certificaat of een mbo-verklaring met praktijkverklaring. - Er wordt altijd aangegeven wat de omvang van een opleiding, cursus of traject is; verwoord in aantal dagdelen of dagen onderwijs en/of SBU. 	<p>Het aanbod voor trainingen en cursussen zonder civiel effect wordt vastgesteld door het ATC op momenten die passen bij de bedrijfsvoering van het ATC. Afhankelijk van de vraag van bedrijven en/of individuele deelnemers kan het aanbod gedurende het jaar flexibel worden bijgesteld, mits de uitvoering ervan haalbaar is voor het ATC.</p> <p>Er wordt alleen aanbod vastgesteld dat voldoet aan deze voorwaarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het aanbod is actueel en past herkenbaar bij de (groene) identiteit en werkgebieden van Aeres 2. Het aanbod heeft een reële kans op voldoende deelnemers bij aanvang 3. Het aanbod is van een kwaliteit die deelnemers mogen verwachten van Aeres 4. Aanbod gericht op branchecertificaten is erkend door of in samenwerking met een brancheorganisatie of een toonaangevende (beroeps)vereniging <p><u>Aanvullend van belang bij communicatie over onbekostigd aanbod zonder civiel effect:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt altijd correct verwezen naar het type bewijsstuk dat door de deelnemer behaald kan worden: bijvoorbeeld een branchecertificaat of een deelnamebewijs (géén verwijzing naar mbo-diploma's, mbo-certificaten of mbo-verklaringen) - Er wordt altijd aangegeven wat de omvang van een cursus of training is, verwoord in aantal dagdelen of dagen onderwijs en/of SBU.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Taak	Verantwoordelijke	Eindverantwoordelijke	Wanneer
Signaleren van wijzingen die nodig zijn in het aanbod (denk aan crebo-wijzigingen, nieuw aanbod, aanbod dat vervalst)	ATC	Teamleiders	Doorlopend
Tijdig doorgeven van wijzigingen aan beleidsadviseur LLO	ATC	Teamleiders	Doorlopend
Verwerken van wijzigingen in het concept aanbod	Beleidsadviseur LLO	Portefeuillehouder LLO	Doorlopend
Aanbod vaststellen	Instellingsdirectie	CvB	Doorlopend
Aanbod publiceren	Beleidsadviseur LLO	Instellingsdirectie	Doorlopend
Do informeren over aanbod	Beleidsadviseur LLO	Instellingsdirectie	6 x per jaar
Licenties OVO aanvragen	Beleidsadviseur LLO	Instellingsdirectie	Doorlopend

3 BPV

Procesketen BPV



Beroepspraktijkvorming speelt een rol bij:

- Volledige MBO-opleidingen in de 3^e leerweg
- Cursussen met een mbo-certificaat, waarbij in het reguliere onderwijs BPV verplicht is (dierenartsassistent paraveterinair en proefdierverzorger)
- Praktijkleren

Voor de beroepspraktijkvorming is een POK vereist (praktijkovereenkomst) met een erkend BPV-bedrijf. Dit is een overeenkomst tussen instelling, student en leerbedrijf. Geldige ondertekening is nodig voor de bekostiging en de verzekering.

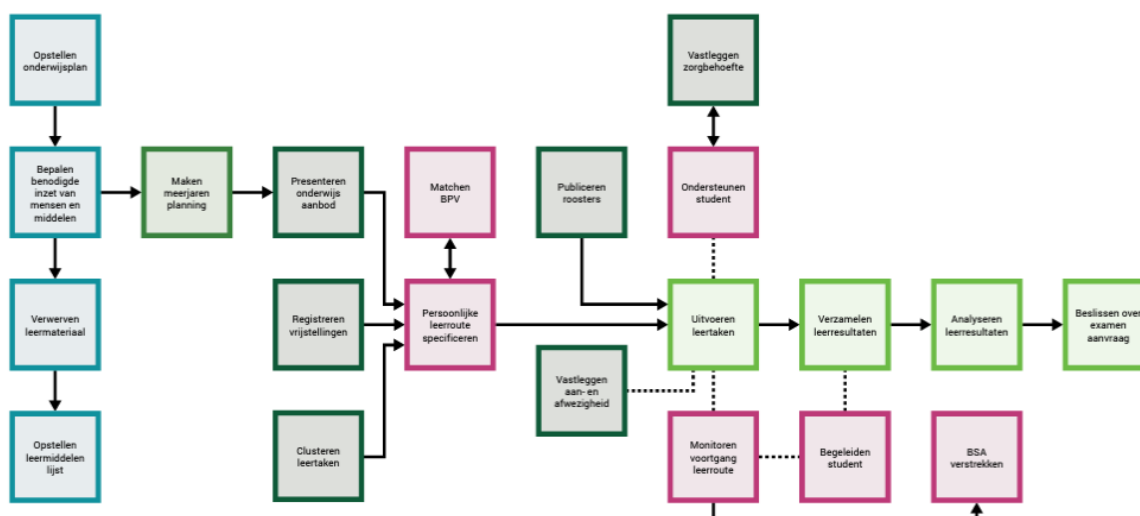
Tijdens de BPV wordt de student begeleid door een praktijkopleider van het leerbedrijf en de BPV-begeleider van school. Ook wanneer een student op de eigen werkplek een leerbaan heeft of stage loopt is een praktijkovereenkomst nodig.

Taak	Verantwoordelijke	Eindverantwoordelijke	Wanneer
Cursist informeren over vereiste BPV	ATC	DO	doorlopend
POK laten ondertekenen door cursist	ATC	DO	doorlopend
Invoeren POK in Eduarte ¹	Administratie	DO	doorlopend
Begeleiding BPV	ATC	DO	doorlopend
Beoordeling BPV	ATC	DO	doorlopend
Verwerken BPV resultaten in Eduarte ¹	Examencoördinator	Locatiedirecteur	doorlopend

¹ De inrichting van Eduarte voorziet hierin vanaf schooljaar 24/25 voor de cursisten die vanaf dan starten

4 Onderwijs en begeleiding

Procesketen onderwijs en begeleiding



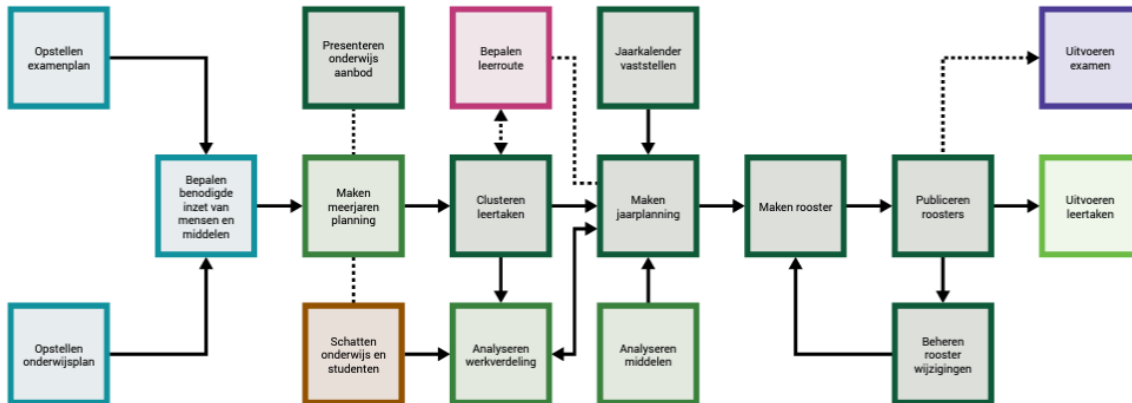
Het cursusaanbod kan gericht zijn op individuele cursisten, gemeenten of bedrijven. Per cursus wordt een onderwijsplan ontwikkeld, dat passend is voor de doelgroep.

Gedurende de cursus volgt de cursist zijn leerroute door leertaken uit te voeren. Daarbij wordt hij begeleid door docenten en/of praktijkbegeleiders. De studievoortgang wordt in beeld gebracht en leerresultaten worden verzameld. Als de cursist zijn leerdoelen voldoende heeft behaald, kan de leertaak worden afgesloten met een examen.

Taak	Verantwoordelijke	Eindverantwoordelijke	Wanneer
Opstellen onderwijsplan	ATC	DO	doorlopend
Maken meerjarenplanning	ATC	DO	doorlopend
Roosters maken	ATC	DO	doorlopend
Ondersteunen student	ATC	DO	Doorlopend

5 Planning

Procesketen planning



De procesketen planning is erop gericht dat op elk moment in het jaar studenten, docenten, leermateriaal en voorzieningen in de bedoelde samenstelling worden samengebracht.

Het gaat hierbij om:

- Onderwijsaanbod
- Plannen van inzet
- Bepaling van benodigde voorzieningen
- Jaarkalender
- Beschikbaar (gemaakte) faciliteiten
- Werkverdeling

Output:

1. Roosters
2. Examenplanningen

Er zijn 3 stadia:

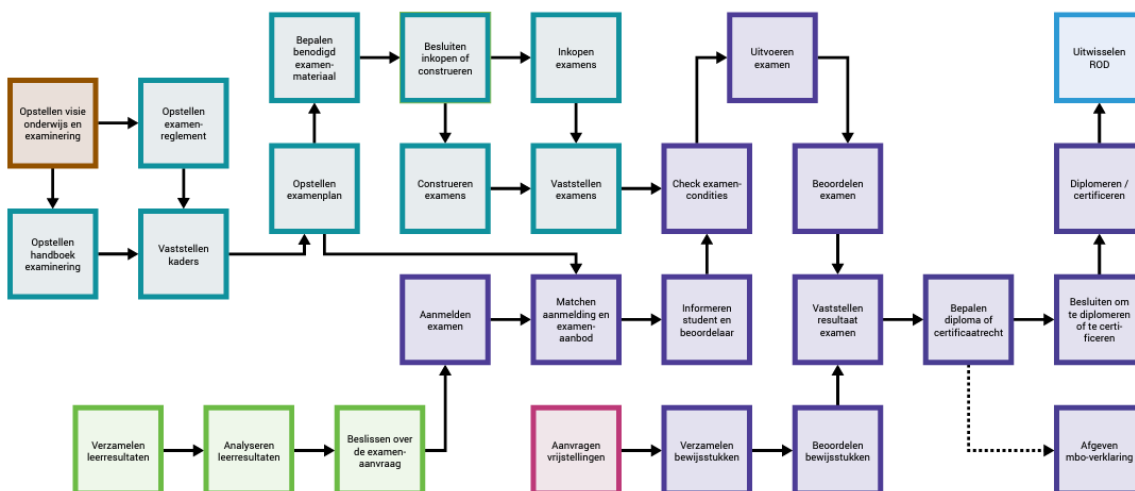
1. Meerjarenplanning
2. Jaarplanning
3. Rooster

Taak	Verantwoordelijke	Eindverantwoordelijke	Wanneer
Opstellen onderwijsplan	ATC	Locatiedirecteur	doorlopend
Opstellen van examenplan	Programmamanager / keuzedeelregisseur	DO	Voor 1 mei
Maken meerjarenplanning	ATC	DO	doorlopend
Roosters maken	ATC	DO	doorlopend
Ondersteunen student	ATC	DO	Doorlopend
Uitvoeren examens	ATC	DO	doorlopend

6 Examinering

De processen rondom examinering zijn afgeleid van de visie op examinering en zijn terug te vinden in het handboek examinering van Aeres MBO.

Procesketen Examinering



Voor bestaand aanbod **met civiel effect** maken we gebruik van dezelfde vastgestelde exameninstrumenten als bij het bekostigd onderwijs conform de afnamecondities die bij deze instrumenten horen.

Als het ATC **tussentijds nieuw aanbod met een civiel effect** wil laten vaststellen, vraagt dit om afstemming met de volgende procesketens:

- Het vastgestelde aanbod van keuzedelen van Aeres MBO. Hiervoor wordt de beleidsadviseur MBO met de portefeuille keuzedelen benadert. Dit aanbod wordt 1 x per jaar vastgesteld.
- Het aanvragen van benodigde licenties bij DUO. Dit loopt via de beleidsadviseur LLO.
- Het laten vaststellen van de examenplannen voor nieuw aanbod dat niet is opgenomen in het reguliere aanbod van Aeres MBO. Het ATC stelt een examenplan op, tenzij er al een examenplan beschikbaar is vanuit bekostigd onderwijs. Het format is gelijk aan die voor een kwalificatie of een keuzedeel bij het bekostigd onderwijs.

Diploma's, mbo-certificaten en mbo-verklaringen worden afgegeven door de CEC. De procedure van kandidaatstelling en controle van het examendossier is beschreven in het handboek examinering van Aeres MBO.

Bewijsstukken

Bewijsstukken voor cursussen buiten het mbo-stelsel mogen geen associatie oproepen met mbo-diploma's, -certificaten of – verklaringen.

Dit doen we door:

- Titels te gebruiken voor cursussen buiten het mbo-stelsel die duidelijk afwijken van de formele titels voor mbo-kwalificaties, mbo-certificaten of keuzedelen
- Op bewijsstukken voor cursussen buiten het mbo-stelsel niet te verwijzen naar mbo, een mbo-niveau, crebocodes, keuzedeelcodes of certificaatcodes, kerntaken of werkprocessen vanuit de kwalificatiestructuur
- Cursussen buiten het mbo-stelsel leiden per definitie niet tot een diploma, certificaat of verklaring.
- Bewijsstukken voor cursussen buiten het mbo-stelsel drukken we niet af op beveiligd waardepapier en worden niet ondertekend door de examencommissie van Aeres MBO. Digitale bewijsstukken mogen via Coachview verstuurd worden.

Er zijn 2 uitzonderingsmogelijkheden.

Uitzondering 1: brancheopleidingen of –cursussen kunnen leiden tot een branchediploma of -certificaat.

Hierbij geldt:

- De opleiding of cursus wordt herkenbaar aangeboden vanuit de signatuur of vereisten van een brancheorganisatie of toonaangevende instantie, zoals bijvoorbeeld het is geval bij de VHG-brancheopleiding (hoveniers), de KNHS-opleidingen waaronder Orun (hippisch) en de ABHB-opleiding (hondentrimmen).
- Op de bewijsstukken wordt duidelijk vermeld dat het gaat om een branchediploma of branchecertificaat dat erkend is door een branchevereniging/organisatie.
- Op branchediploma's of –certificaten wordt niet verwezen naar mbo, een mbo-niveau, titels of codes voor crebo's, keuzedelen of certificaten, kerntaken of werkprocessen vanuit de kwalificatiestructuur.
- Bewijsstukken voor branchecursussen worden niet afgedrukt op beveiligd waardepapier en worden niet ondertekend door de examencommissie van Aeres MBO. Digitale bewijsstukken mogen via Coachview verstuurd worden.

Uitzondering 2: in bijzondere gevallen mogen cursussen buiten het mbo-stelsel leiden tot een *variant* als vakdiploma of praktijkcertificaat.

Hierbij geldt:

- Deze optie mag alleen overwogen worden indien een cursus niet getypeerd kan worden als mbo-cursus/-opleiding of branchecursus/-opleiding. En alleen wanneer buitenlandse regelgeving een diploma of certificaat voorschrijft voor de beroepsuitoefening en/of wanneer er zwaarwegend belang is voor de concurrentiepositie van het ATC. Dit is bijvoorbeeld het geval bij de BTEC-opleidingen.
- Alléén varianten zoals vakdiploma, praktijkcertificaat, deskundigheidsverklaring zijn toegestaan, dus niet 'diploma' 'certificaat' of 'verklaring' gevolgd door een titel van een opleiding of cursus. Dit geldt ook voor bewijsstukken die in een andere taal dan het Nederlands worden afgedrukt.
- Op deze bewijsstukken wordt niet verwezen naar mbo, een mbo-niveau, titels of codes voor crebo's, keuzedelen of certificaten, kerntaken of werkprocessen vanuit de kwalificatiestructuur.
- Deze bewijsstukken worden niet afgedrukt op beveiligd waardepapier en worden niet ondertekend door de examencommissie van Aeres MBO. Digitale bewijsstukken mogen via Coachview verstuurd worden.

Het ATC kan een NLQF-inschaling aanvragen voor non formeel aanbod en cursussen en trainingen zonder civiel effect. Deze inschaling wordt vermeld op het uit te reiken bewijsstuk.

Uitreikmoment mbo-certificaten

Aeres is verplicht om bij het behalen van cursussen die leiden tot een officieel mbo-certificaat, dit mbo-certificaat daadwerkelijk uit te reiken. Dit is vastgelegd in de WEB.

Bij een aantal certificaten is het certificaat de wettelijke basis voor het aanvragen van het vakbekwaamheidsbewijs ('pasje'). Dit geldt voor gewasbescherming A, B en C, Knaagdierbeheersing agrarische bedrijven en mollen- en woelrattenbestrijding.

Voor gewasbescherming A, B en C bestaan ook zogenaamde 'opfriscursussen'. Deze cursisten zijn al in het bezit zijn van een mbo-certificaat (of mbo-diploma) op grond waarvan eerder het vakbekwaamheidsbewijs is aangevraagd. Zij hoeven niet opnieuw een mbo-certificaat uitgereikt te krijgen. Indien de cursist een nog geldig bewijs van vakbekwaamheid heeft, volstaat het melden van het resultaat door de examencoördinator bij Groene Erkenningen.

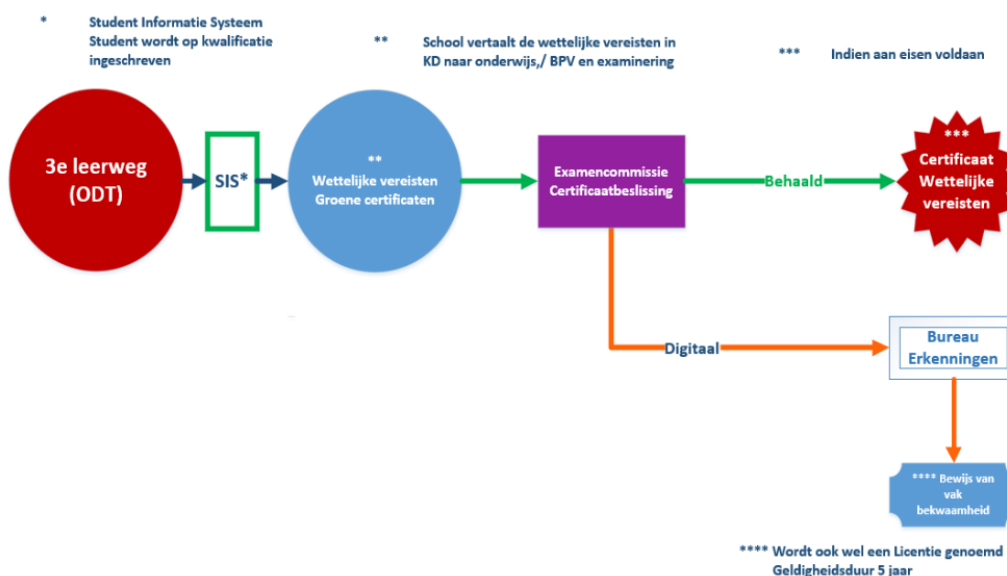
Cursisten die geen geldig bewijs van vakbekwaamheid hebben volgen een onderwijsroute bij het ATC en worden ingeschreven in de derde leerweg. Na het succesvol afleggen van het examen meldt de examencoördinator de cursist bij Groene Erkenningen voor het vakbekwaamheidsbewijs. De cursist ontvangt dit bewijs per post. Aan de cursist moet ook het mbo-certificaat fysiek uitgereikt worden. Deze mag niet worden opgestuurd.

Samenvattend, er zijn drie categorieën cursisten:

1. Cursisten die nog nooit een licentie hebben gehad
2. Cursisten met een verlopen licentie
3. Cursisten met een nog geldige licentie

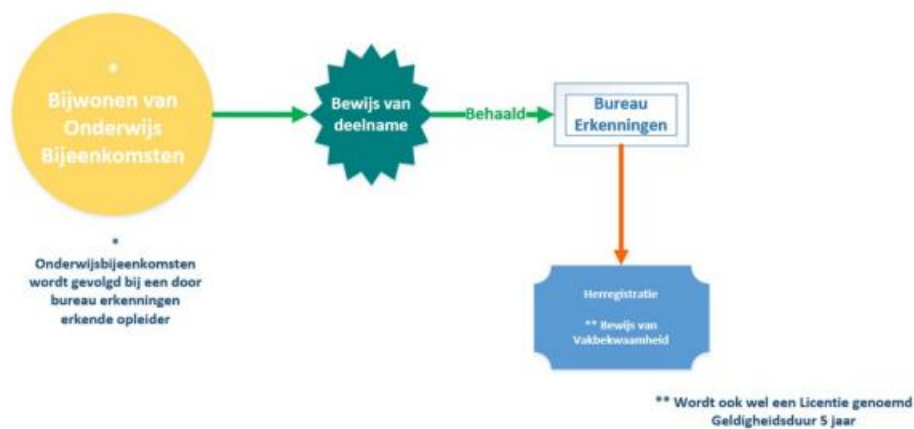
Categorie 1 en 2 moeten via een derde leerweg inschrijving (inclusief OOK en evt. POK) een mbo-certificaat krijgen en deze ook echt ondertekend uitgereikt krijgen van de CEC (conform het onderstaande stroomschema).

Derde leerweg



Categorie 3 hoeft helemaal geen derde leerweg inschrijving te hebben, maar volgt slechts een opleiding bij een door Bureau Erkenningen – erkende opleider. Hiervoor geldt het onderstaande stroomschema.

Herregistratie/ verlengen van bewijs van vakbekwaamheid



Het moment van fysiek uitreiken kan worden gebruikt om een gesprek te voeren met de cursist over een passend vervolg. Het voeren van een dergelijk gesprek wordt gepromoot door de MBO raad (zie bijlage 3: Visual passende mbo-leerroutes).

Op de bladzijde hierna is een overzicht terug te vinden van alle bewijsstukken en waardepapieren binnen LLO.

	Volledige mbo-opleiding	Cursus met mbo-certificaat (keuzedeel of beroepsgericht deel)	Traject praktijkleren en/of mbo-verklaring	Training met branchecertificaat	Training met deelnamebewijs
Wel of geen examinering	Examinering generiek en beroepsgericht. Bij de examinering wordt gewerkt conform het beleid en kwaliteitseisen uit het bekostigde mbo.	Examinering beroepsgericht. Bij de examinering wordt gewerkt conform het beleid en kwaliteitseisen uit het bekostigde mbo.	Geen examinering.	Examinering kan, hoeft niet. Bij evt. examinering werken we zoveel mogelijk volgens de kwaliteitseisen uit het bekostigde mbo.	Examinering kan, hoeft niet. Bij evt. examinering werken we zoveel mogelijk volgens de kwaliteitseisen uit het bekostigde mbo.
Rol CEC	Afsluiting traject via CEC	Afsluiting traject via CEC	Afsluiting traject via CEC	CEC niet betrokken	CEC niet betrokken
Soort bewijsstuk & waardepapier	mbo-diploma volgens wettelijke eisen op beveiligd waardepapier	mbo-certificaat volgens wettelijke eisen op beveiligd waardepapier	mbo-verklaring volgens wettelijke eisen op Aeres/ATC-papier. Praktijk-verklaring via portal S-BB	Branchecertificaat, branchediploma of mbo-verklaring <u>niet</u> op beveiligd waardepapier, maar op Aeres/ATC-papier. Bij voorkeur: officiële naam deelnemer, datum, behandelde leerdoelen & omvang aangeven op (bijlage bij) bewijsstuk. MBO-verklaring volgens wettelijke eisen wordt uit Eduarte gegenereerd.	Deelnamebewijs of mbo-verklaring <u>niet</u> op beveiligd waardepapier, maar op Aeres/ATC-papier. Bij voorkeur: officiële naam deelnemer, datum, behandelde leerdoelen & omvang aangeven op (bijlage bij) bewijsstuk. MBO-verklaring volgens wettelijke eisen wordt uit Eduarte gegenereerd.

Verklaring Afgelegd Examen

De VAE is een vervangend bewijs voor het bij het ATC behaald mbo-certificaat. Dit geldt ook voor mbo-certificaten die zijn afgegeven door Aeres MBO (bij bijvoorbeeld een student die ongediplomeerd de opleiding verlaat maar wel een certificaat heeft behaald). Alleen de Centrale examencommissie Aeres MBO is gemachtigd om een VAE te ondertekenen en af te geven.

Aanvragen

De VAE kan aangevraagd worden wanneer een alumni het eerder verstrekte mbo-certificaat is kwijtgeraakt door brand, verhuizing etc.

De VAE mag alleen aangevraagd worden voor mbo-certificaten die voor 2019 behaald zijn bij Aeres (of een van de rechtsvoorgangers). Mbo-certificaten die behaald zijn vanaf 2019, daarvoor kan een kopie mbo-certificaat worden aangevraagd bij DUO.

Procedure

De alumni neemt contact op met de het ATC (of met Aeres MBO). Deze vult samen met de alumni een aanvraagformulier voor VAE in. De bewijslast (kopie mbo-certificaat of door LEO/CEC getekende vaststellijst) wordt toegevoegd bij het aanvraagformulier en ingediend bij de CEC.

De CEC checkt de aanvraag en de bewijslast, en koppelt besluit terug naar de LEO.

De LEO vult het format in, drukt deze af op Aeres papier en biedt deze aan bij het CEC lid wat regulier voor de betreffende locatie alle waardedocumenten ondertekend.

Verstrekken

LEO verstrekt VAE aan alumni na legitimatie en betaling. De VAE kan niet worden verstuurd. Een kopie blijft bewaard in het schoolarchief of Eduarte.

Bewaartermijn

In het documentair structuurplan staat dat de bewaartermijn voor een VAE 50 jaar is hetzelfde als een mbo-certificaat zie: Web artikel 7.4.6

<https://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0007625&hoofdstuk=7&titeldeel=4¶graaf=1&artikel=7.4.6&z=2023-08-01&g=2023-08-01>

Taak	Verantwoordelijke	Eindverantwoordelijke	Wanneer
Opstellen van examenplan	Programmamanager / keuzedeelregisseurs / ATC	DO	Doorlopend
Examenplannen vaststellen	CEC		Doorlopend
Informereren student en beoordelaar	ATC		Doorlopend
Examen afnemen	ATC		Doorlopend
Vastleggen resultaat	Examencoördinator		Doorlopend
Cursist kandidaat stellen voor diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring (alleen bij cursussen met civiel effect)	Examencoördinator		Doorlopend
Vaststellen diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring	CEC		Doorlopend
Uitreiken diploma, mbo-certificaat, mbo-verklaring of andere verklaring	ATC		Doorlopend
Archiveren van kopieën van diploma's, mbo-certificaten en mbo-verklaringen	Administratie	DO	Doorlopend

Taak	Verantwoordelijke	Eindverantwoordelijke	Wanneer
Invullen aanvraag VAE	Alumni samen met ATC	Alumni	Sporadisch
Besluiten over aanvraag VAE	CEC		Sporadisch
Uitreiken VAE	LEO (samen met ATC)	LEO	Sporadisch

Bijlage 1: Soorten LLO op MBO niveau

Volledige mbo-opleiding	Cursus met mbo-certificaat	Traject praktijkleren	Cursus met branchecertificaat	Cursus met deelnamebewijs
 <p>Een volledige mbo-opleiding op niveau 1,2,3 of 4. De opleiding bestaat uit beroepsvakken, keuzedelen, generieke vakken en stages of een leerbaan.</p> <p>In het reguliere mbo gelden wettelijke urennormen voor onderwijstijd en stagetijd. Een opleiding uitgevoerd in de derde leerweg kent geen wettelijke urennorm.</p> <p>Deelnemers leggen meerdere examens af om de opleiding af te ronden.</p> <p>De opleiding leidt tot een landelijk erkend diploma. De eisen voor het mbo-diploma staan beschreven in een landelijk kwalificatiedossier.</p>	 <p>Een cursus over een beroepsgericht deel van een mbo-opleiding dat los gevolgd kan worden. Ook sommige keuzedelen kunnen leiden tot een mbo-certificaat. Deelnemers leggen één of meer examens af om de cursus af te ronden.</p> <p>Een mbo-certificaat heeft zelfstandige waarde op de arbeidsmarkt.</p> <p>Opleiders kunnen niet zelfstandig de inhoud van een cursus met een mbo-certificaat bepalen.</p> <p>De eisen voor een mbo-certificaat staan beschreven in een landelijk kwalificatiedossier of in een keuzedeel.</p>	 <p>Maatwerk traject waarbij de deelnemer op de werkvloer één of meer beroepsgerichte werkprocessen van een mbo-opleiding leert uitvoeren. Kan aangevuld worden met delen van een onderwijsprogramma. Bedoeld voor deelnemers voor wie het volgen van een volledige mbo-opleiding (nog) niet haalbaar is.</p> <p>Het traject leidt tot een referentie van een erkend leerbedrijf op basis van beoordeling van de werkuitvoering. En een mbo-verklaring voor behaalde onderwijsresultaten.</p> <p>De eisen voor de werkprocessen in de praktijkverklaring staan beschreven in een landelijk kwalificatiedossier.</p>	 <p>Een cursus gericht op kennis en vaardigheden, gebaseerd op een specifieke standaard vanuit de branche.</p> <p>Deze trainingen worden meestal afgerond met een toets of examen. Bij branchecertificaten of diploma's is opnieuw certificeren na een bepaalde periode soms vereist.</p> <p>Een branchecertificaat heeft zelfstandige waarde op de arbeidsmarkt binnen een bepaalde branche.</p> <p>De eisen voor een branchecertificaat worden bepaald door een brancheorganisatie of -vereniging en staan los van de landelijke kwalificaties van het mbo.</p>	 <p>Een cursus gericht op verbreding of verdieping van de kennis en vaardigheden. Of een cursus waarmee je kennis en vaardigheden actueel houdt of opfrist ten behoeve van een licentie. Soms wordt deze cursus afgerond met een toets of examen.</p> <p>Een cursus biedt meerwaarde voor de beroepsuitoefening (bijscholing) of als onderdeel van een traject voor omscholing. Een deelnamebewijs heeft geen zelfstandige waarde op de arbeidsmarkt.</p> <p>De inhoud is niet door een branche voorgeschreven of vastgelegd in een kwalificatiedossier. Soms zijn er wel eisen vanuit een organisatie die licenties uitgeeft.</p>

Bijlage 2: Praktische informatie praktijkleren

Inleiding

Het MBO kent grofweg drie soorten bewijsstukken, te weten het mbo-diploma, -certificaat en -verklaring. Als onderdeel van deze laatste, is er de praktijkverklaring. Het biedt kansen voor laagdrempelige trajecten die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in staat stellen om (weer) een ingang naar het mbo te vinden. Voor werkenden en werkzoekenden zonder mbo-diploma biedt het de weg naar een waardering op basis van de kwalificatiestructuur (werkprocessen).

Er zijn drie regionale centra die deze trajecten aanbieden: regio Midden (Emmeloord), regio Noord (Leeuwarden) en regio Zuid (Velp). Als er kandidaten zijn die zich melden bij andere locaties of het ATC, worden zij doorverwezen naar één van de bovengenoemde regionale centra.

Kernboodschap

Voor sommige mensen is het behalen van een mbo-diploma of mbo-certificaat (vooralsnog) een brug te ver. Praktijkleren met de praktijkverklaring biedt dan uitkomst. Het gaat om kortdurende mbo-scholing voor praktische werkzaamheden, die de deelnemer volledig in het leerbedrijf kan aanleren. Praktijkleren met de praktijkverklaring is vooral bedoeld voor mensen zonder startkwalificatie, maar kan soms ook passend zijn voor mensen die al wel over startkwalificatie beschikken.

Binnen Aeres wordt gewerkt met een gestandaardiseerde procedure, gericht op:

- Het aanmelden en inschrijven van kandidaten
- Het afronden en afsluiten van de trajecten
- Het vaststellen van het aanbod

Gewenste ontwikkelingen zijn gericht op:

- Het verbreden van het aanbod, richting niveau 3 en 4 werkprocessen. S-BB en MBO Raad hebben aangegeven dat het toegestaan is om ook op niveau 3 en 4 praktijkleren aan te bieden; ook deze trajecten kunnen geregeld worden via het Praktijkloket voor die crebo's waarvoor Aeres een licentie heeft voor de 3e leerweg. S-BB en MBO Raad koersen voor de doelgroep met capaciteiten op niveau 3 / 4 liever op het behalen van een mbo-certificaat (of een hele opleiding) vanwege duurzame(re) inzetbaarheid op de arbeidsmarkt. Voor de doelgroep die bijvoorbeeld vanwege taalvaardigheden echt niet kan deelnemen aan een certificaatgerichte cursus of diplomagerichte opleiding zou een praktijkverklaring wel een goede optie kunnen zijn.
- Het verder uitbreiden van de uitvoeringslocaties voor de trajecten en het aanbod nadat het proces op de huidige uitvoerlocaties is geborgd.

Wat is praktijkleren in de derde leerweg?

Praktijkleren met de praktijkverklaring biedt werkzoekenden en werkenden met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt een kans om werk te vinden en aan het werk te blijven. De deelnemer krijgt een leerbaan waarin werken en leren wordt gecombineerd. Deelnemers volgen, vaak met intensieve begeleiding, een praktisch deel van een mbo-opleiding en ronden deze af met een praktijkverklaring die herkenbaar is voor andere werkgevers en onderwijsinstellingen. Dit vergroot hun kansen op een (andere) baan en stimuleert het verder leren in het mbo.

Deze opleidingstrajecten kenmerken zich door:

- **Samenwerking tussen meerdere partijen**
Bij praktijkleren met de praktijkverklaring zijn in ieder geval een mbo-instelling en een leerbedrijf betrokken. Vaak zijn ook andere partijen betrokken, zoals gemeenten of UWV. Ook ontwikkel- en reïntegratiebedrijven kunnen bij praktijkleren met de praktijkverklaring betrokken zijn.
- **Praktijkleren in een bedrijf**
Deelnemers hebben een leerbaan en volgen, in de derde leerweg, een van tevoren afgesproken deel van een mbo-opleiding met in ieder geval beroepspraktijkvorming. De werkprocessen worden op basis van de mogelijkheden van de deelnemer en het bedrijf vastgesteld. De beroepspraktijkvorming kan eventueel worden aangevuld met onderwijs en examens.
- **Aanvullende voorzieningen**
Bij praktijkleren met de praktijkverklaring wordt vaak gebruik gemaakt van aanvullende voorzieningen zoals intensieve begeleidingsvormen (door bijvoorbeeld een jobcoach), werkplekaanpassingen, kinderopvang of extra taalonderwijs.
- **Praktijkverklaring**
Na afloop van de beroepspraktijkvorming vermeldt de praktijkopleider in de praktijkverklaring welke werkprocessen de deelnemer in het leerbedrijf heeft geleerd (referentie praktijkopleider). De deelnemer ontvangt bij het verlaten van de opleiding de praktijkverklaring, als onderdeel van de mbo-verklaring. Als er toetsen of examens zijn afgelegd, worden deze resultaten ook in de mbo-verklaring vermeld

Voor welke doelgroep zijn deze routes bedoeld?

Praktijkleren met de praktijkverklaring is primair bedoeld voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De doelgroep wordt in de publicatie van de Rijksoverheid² als volgt gedefinieerd:

Werkenden en werkzoekenden zonder startkwalificatie voor wie een mbo-diploma (van entree of hoger mbo-niveau) of een mbo-certificaat vooralsnog niet haalbaar is. Mensen die al wel startkwalificatie hebben gehaald maar voor wie een mbo-diploma of mbo-certificaat vooralsnog niet haalbaar is, kunnen ook in aanmerking komen.

Inzet van personeel

De trajecten zijn bedoeld voor het waarden van de werkende of werkzoekende, niet gericht op het opleiden. De inzet vanuit school is beperkt:

- Inzet docent → 7 uur (intake, tussenevaluatie en eindgesprek)
- Inzet administratie → 5 uur

Hoe worden deze trajecten gefinancierd?

Praktijkleren in de derde leerweg wordt niet bekostigd door OCW en kan alleen worden uitgevoerd in de derde leerweg. De kosten voor de opleiding wordt betaald door de werkgever, de student zelf of door een externe partij. De onderwijsinstelling bepaald de hoogte van de kosten.

In een aantal gevallen kunnen studenten en werkgevers een vergoeding ontvangen voor de kosten van de opleiding. In 2022-2023 is er de mogelijkheid om subsidie aan te vragen bij RVO, voor de regeling Praktijkleren in de derde leerweg: <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/derde-leerweg>.

Aanmelden (nieuwe deelnemer)

- Informatie is te vinden op <https://www.aerestrainingcentre.nl/praktijkleren>
- ATC attendeert werkgever op subsidieregeling via [RVO.nl/derde-leerweg](https://www.rvo.nl/derde-leerweg) of lokale subsidiemogelijkheden
- Kandidaat (en of jobcoach) vult aanvraagformulier in onder begeleiding van werkgever <https://atce.opleidingsportaal.nl/Praktijkleren>
- [\(Kandidaat en of Jobcoach doen eventueel ook een aanvraag voor subsidie bij lokale instanties \(Dit is regionaal verschillend\)\)](#)
- Aanvraagformulier komt bij het ATC binnen.
- Vanuit het ATC komt de aanvraag bij juiste school terecht en de school plant intakegesprek om geschikte route voor kandidaat te bepalen.
- School checkt erkend bedrijf SBB en bepaalt startdatum.
- Traject duurt maximaal 40 weken.

Aanmelden (bestaande deelnemer)

- Werkgever zoekt contact met school/docent Praktijkleren als ze een kandidaat hebben.
- Docent verwijst naar aanmelding via het ATC, <https://atce.opleidingsportaal.nl/Praktijkleren>
- Aanvraagformulier komt bij het ATC binnen.
- In overleg met het ATC neemt de betreffende docent het contact weer over
- School checkt DUO, erkend bedrijf SBB en bepaalt startdatum.
- Traject is altijd voor 40 weken maximaal.

Intake

- De school doet een intakegesprek met de kandidaat. (Om te bepalen of de kandidaat echt geen reguliere BOL- of BBL-opleiding kan volgen. Tevens wordt er gevraagd wat de hoogst genoten opleiding is die wel of niet is afgerond. Ook wordt er dan bepaald op welk niveau en voor welke opleiding de inschrijving plaats kan vinden. Dit bepaalt ook of er eventueel subsidie voor het traject kan worden gegeven; zie bijlage 4: via de best passende mbo-leerroute op weg naar duurzame inzetbaarheid)
- Inschrijving in Eduarte door schooladministratie/centraal administratie ATC. OOK en POK worden gemaakt.
- Tussentijdse wijziging van niveau moet inschrijving beëindigd worden en moet er een nieuwe OOK en POK komen. Eventuele financiële vergoeding voor administratieve werkzaamheden.
- Schooladministratie of begeleidende docent registreert de kandidaat in het Praktijkklokje van de SBB voor de desbetreffende werkprocessen van het kwalificatiedossier en het eventueel te gebruiken begeleidingsdocument.
- De docent maakt afspraak met werkgever en kandidaat over de werkprocessen van het dossier en laat de OOK en POK tekenen. Dan kan het traject kan van start gaan.
- Schooladministratie zorgt voor verwerking Eduarte OOK en POK op definitief.

Uitvoering en afsluiting

- De docent maakt vervolgspraken met werkgever en kandidaat over de verdere begeleiding van het traject, totdat besloten wordt wanneer alle of een aantal werkprocessen kunnen worden afgesloten en definitief worden beschreven.
- Schooladministratie of begeleidende docent maakt de praktijkverklaring definitief in het Praktijkklokje van de SBB en meldt de kandidaat via het lokale MBO Examenbureau (Eduarte) aan als examenkandidaat en de CEC maakt na goedkeuring een MBO-verklaring in aan overleg met examensecretaris.

Financiële route

Velp

- Bepalen onder welke regio kandidaat valt
- FoodValley
Agnes Harbers ontvangt (via Diane van Moerkerk) de gegevens van de kandidaat en of deze via een werkgever of via een gemeente komen.
 - Voor kandidaten vanuit de werkgever ontvangt school een bevestigingsbrief met het bedrag dat wordt overgemaakt op de schoolrekening. Hier hoeft geen factuur aangemaakt te worden.
 - Voor kandidaten vanuit de gemeente (veelal Veenendaal) moet er een factuur naar de gemeente van € 585,00 (2022) de overige € 200,00 is vanuit de PoW ((Perspectief op Werk). *NB: dit bedrag wordt waarschijnlijk in 2023 geïndexeerd op €970 totaal.*
 - RMT Midden-Gelderland (Regionaal Mobiliteits Team)

Op dit moment (21-6-2022) is er een overeenkomst UWV-praktijkleren per kandidaat en een offerte UWV praktijkleren gemaakt. Deze zijn naar Myriam Wedema gemaild.

De kandidaat moet er mee akkoord gaan dat zijn gegevens met het UWV uitgewisseld worden.

Vanuit UWV komt een verzoek om bevestiging dat kandidaat ingeschreven is. Als deze bevestiging bij hen binnen, en goedgekeurd is ontvangen we een inkooporder. Aan de hand van deze inkooporder wordt een factuur gemaakt.

Leeuwarden

- Aanmelding bij Fryslan Werkt en/of school. Beoordeling door Fryslan Werkt i.v.m. subsidieverstrekking
Factuur kan gemaild worden naar facturen@leeuwarden.nl

Gemeente Leeuwarden
T.a.v. WSP Fryslân Werkt!
Postbus 21000
8900 JA LEEUWARDEN
Referentienummer EP220231
Contactpersoon
Omschrijving product/dient inclusief naam traject.
Registratienummer deelnemers
- Werkgever
Factuur aanmaken en naar de betreffende gemeente mailen met daarbij de link naar de site waarop het bedrijf de subsidie kan aanvragen [RVO.nl/derde-leerweg](https://www.rvo.nl/derde-leerweg)

Bijlage 3: Visual passende mbo-leerroutes



VIA DE BEST PASSENDE MBO-LEERRUTE OP WEG NAAR DUURZAME INZETBAARHEID

Jongeren en (jong)volwassenen hebben baat bij een mbo-leerroute die aansluit op wie ze zijn en wat ze kunnen. Dat vraagt voor sommigen extra meedenkkracht van partijen om hen heen.

Samen geven we, in het belang van de lerende, inclusief advies over de best passende leerroute, als opstap richting zelfredzaamheid en een goed vervolg in de maatschappij.





© Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.